

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)**

**Новороссийский филиал
Кафедра «Информатика, математика и общегуманитарные науки»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО НАПИСАНИЮ И ЗАЩИТЕ
ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
42.03.01 Реклама и связи с общественностью,
профиль «Интегрированные коммуникации»

Новороссийск 2025

Методические рекомендации по подготовке и защите выпускных квалификационных работ для студентов, обучающихся по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, профиль «Реклама и связи с общественностью» соответствуют требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по данному направлению.

Методические рекомендации содержат требования к ВКР, которая должна быть связана с освоением выпускником ОП ВО по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, профиль «Интегрированные коммуникации» к теме ВКР и её руководству, а также примерный перечень указанных тем, раскрыты особенности выполнения ВКР и её защиты, а также критерии оценки ВКР.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	5
I. Общие положения.....	5
1. Планируемые результаты освоения образовательной программы бакалавриата.....	6
II. Порядок выполнения выпускных квалификационных работ...	8
1. Выбор темы ВКР.....	8
1.1. Примерный перечень тем ВКР.....	8
1.2. Закрепление за студентом темы ВКР.....	13
2. Порядок выполнения ВКР.....	14
2.1. Поиск и работа над литературой.....	14
2.2. Планирование содержания ВКР.....	15
2.3. Примерный календарный график выполнения ВКР.....	15
3. Структура и содержание ВКР.....	17
4. Руководство ВКР.....	24
4.1. Обязанности руководителя ВКР.....	25
4.2. Требования к отзыву научного руководителя.....	26
5. Ход выполнения ВКР.....	27
6. Требования к оформлению ВКР.....	28
III. Защита выпускной квалификационной работы.....	36
1. Правила подготовки к защите ВКР.....	36
2. Порядок защиты ВКР.....	41
3. Апелляция выпускной квалификационной работы.....	42
4. Хранение выпускной квалификационной работы.....	43
IV. Критерии оценки ВКР.....	43
1. Оценивание студента на защите ВКР.....	45
Приложения.....	47
1. Заявление студента об утверждении темы ВКР.....	47
2. Задание студенту по дипломной работе.....	48
3. Отзыв руководителя на ВКР.....	49
4. Выписка из Положения о плагиате.....	51
5. Структура отзыва рецензента на ВКР.....	53
6. Схема дипломной работы.....	53

Введение

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом подготовки студентов, обучающихся по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, профиль «Интегрированные коммуникации» (утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2016 года, № 997), выпускная квалификационная работа, как форма итоговой государственной аттестации, направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО.

Методические рекомендации по подготовке и защите выпускных квалификационных работ для студентов, обучающихся по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, профиль «Реклама и связи с общественностью» разработаны в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2016 года, № 997, а также Приказом ректора Финуниверситета № 2203/о от 18 октября 2021 г. «Об утверждении Положения о выпускной квалификационной работе по программе бакалавриата в Финансовом университете».

I. Общие положения

1. Образовательная программа по направлению 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, профиль «Интегрированные коммуникации» устанавливает порядок подготовки и защиты выпускных квалификационных работ (далее – ВКР) студентов, обучающихся по программам подготовки бакалавров в федеральном государственном образовательном бюджетном учреждении высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации».

2. Защита ВКР является заключительным этапом итоговой государственной аттестации выпускника Финуниверситета, по результатам которого Государственная аттестационная комиссия выносит решение о присвоении квалификации (степени) «бакалавр» по направлению подготовки 42.03.01 Рек

лама и связи с общественностью, профиль «Интегрированные коммуникации» и выдаче диплома о высшем образовании государственного образца при условии успешной защиты ВКР.

3. ВКР представляет собой самостоятельное законченное исследование на заданную (выбранную) тему в соответствии с направлением подготовки «Реклама и связи с общественностью», написанное лично выпускником под руководством руководителя, свидетельствующее о формировании общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику решать профессиональные задачи. ВКР может основываться на обобщении ранее выполненных выпускником курсовых работ и содержать материалы, а также полученные выпускником данные в период производственной практики.

4. Руководителями ВКР назначается профессорско-преподавательский состав Департамента политологии и массовых коммуникаций (в дальнейшем – Департамент), имеющие соответствующую квалификацию и опыт работы.

5. Выпускная квалификационная работа в бакалавриате рецензированию не подлежит.

1. Планируемые результаты освоения образовательной программы бакалавриата

Во время выполнения выпускной квалификационной работы студент должен показать свою способность, опираясь на полученные знания, умения и сформированные общепрофессиональные и профессиональные компетенции, решать на современном уровне задачи профессиональной деятельности специалиста в сфере рекламы и связей с общественностью, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

В соответствии с ФГОС ВО 3+ подготовки бакалавров по направлению 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» студент в выполнении ВКР должен проявить следующие компетенции.

ОПК-3 Обладание базовыми навыками создания текстов рекламы и связей с общественностью, владение навыками литературного редактирования, копирайтинга		
Знания	Умения	Владения
теоретических основ создания и восприятия текста аудиторией, особенностей текстовой деятельности в коммуникативной сфере	управлять деятельностью по производству и распространению текстов рекламного и PR характера для достижения заданных коммуникативных задач	навыками разработки разных типов PR-текстов, создания текстовой компоненты рекламных коммуникаций
ОПК-6 Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности		
Знания	Умения	Владения
основных способов распространения, получения, хранения и защиты информации, характеристик информационных процессов и роли глобальных телекоммуникаций	работать с традиционными носителями информации, проверять точность информации, отбирать релевантные источники информации, в том числе и в глобальных компьютерных сетях	методами, способами и средствами получения, хранения, защиты и переработки информации, необходимой в рекламной и PR-деятельности, навыками работы с информацией в поисковых системах в сегменте Интернета WEB 2.0. и 3.0.
ПК-14 Способностью реализовывать знания в области рекламы как сферы профессиональной деятельности		
Знания	Умения	Владения
основ деятельности специалиста в области рекламы и связей с общественностью	использовать в непосредственной практике работы специалиста в области рекламы и связей с общественностью имеющихся теоретических сведений	нормативными правилами, этическими кодексами и профессиональными стандартами поведения и реализация их в практической коммуникативной деятельности.

II. Порядок выполнения выпускных квалификационных работ

1. Выбор темы ВКР

Начальным этапом в работе над ВКР является выбор темы. Тематика ВКР должна быть актуальной и соответствовать современному состоянию и перспективам развития рекламы и связей с общественностью. Перечень тем ВКР, разрабатывается совместно с представителями организаций-работодателей, имеющих практическую направленность, а также с учетом научных интересов Департамента.

Студенту необходимо ознакомиться с тематикой ВКР, являющейся, как правило, частью научно-исследовательских работ. Студенту предоставляется право выбора темы ВКР. Он может предложить и свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Выпускники, не воспользовавшиеся предоставленной им возможностью выбора темы, получают ее от предполагаемого научного руководителя. Выбор темы ВКР может определяться предшествующей работой выпускника над определенной проблемой при подготовке курсовых работ. В этих случаях студент обычно уже знаком в той или иной степени с имеющейся по теме литературой, в общих чертах представляет круг вопросов, которые подлежат исследованию в ВКР.

1.1. Примерный перечень тем ВКР

1. Основные формы современной организации GR-работы в крупных корпорациях и ТНК.

2. Политическая пропаганда в системе политических коммуникаций государства (указать какого...).

3. Проблемы канализирования политического протеста в современной России.

4. Роль и место социальных сетей в современном российском политическом процессе.

5. Российские СМИ как институт гражданского общества и институт государства.

6. Тема империи в современном российском политическом дискурсе.

7. Аналитические категории политического процесса и дискурса в политических исследованиях.

8. Информационно-коммуникативные инструменты формирования политической идентичности.

9. Манифестации в революционных и протестных движениях.

10. Образы мигрантов у граждан России и образы принимающей стороны в представлениях мигрантов (сравнительный анализ).

11. Самопрезентация политической партии (по выбору): анализ программных документов и публичной риторики.

12. Конструирование образа страны (указать какой): структура и динамика.

13. Политические мифы в российском кинематографе (на примере конкретных фильмов).

14. Современный террористический дискурс.

15. Блогосфера как инструмент политической мобилизации (кейс-стади или сравнительное исследование).

16. Социальные сети и вертикальная мобильность молодежи в сфере политического управления на региональном и федеральном уровнях.

17. Политическое использование прошлого: репрезентация советской истории в современном политическом дискурсе.

18. Самопрезентация политической партии (по выбору): анализ программных документов и публичной риторики.

19. Современные молодежные политические движения как фактор политической социализации.
20. Символическая политика современного российского государства.
21. «Цветные революции» и перспективы политического развития постсоветских государств.
22. «Жесткая», «мягкая» и «липкая» сила в мировых политических процессах.
23. Роль новых информационно-коммуникативных технологий в трансформации современных государств.
24. Государственная информационная политика России: проблемы и перспективы.
25. Информационные войны: идейное обоснование и политическая практика.
26. «Гуманитарные интервенции» в современной международной политике.
27. Образ политического лидера (указать какого...) в средствах массовой коммуникации.
28. Репрезентации врага в пропагандистских кампаниях.
29. Контроль за повесткой дня как инструмент воспроизводства политического господства (на примере конкретной страны).
30. PR как стратегия доверия.
31. Этические аспекты PR.
32. Социология и PR: основные аспекты взаимодействия.
33. PR в системе массовых коммуникаций.
34. Механизмы воздействия на СМИ.
35. Реклама, пропаганда и PR-деятельность.
36. PR и массовая культура.
37. PR в эпоху постмодернизма.
38. Функции PR в осуществлении кросс-культурных коммуникаций.
39. PR: происхождение и перспективы дальнейшего развития.

40. PR как стратегия доверия.
41. PR как технология маркетинга 3.0
42. Значение приоритетной общественной группы для PR-деятельности
43. Роль PR в преодолении кризиса.
44. Стратегия PR-менеджмента.
45. Рационально-коммуникативная теория Ю. Хабермаса.
46. Причины появления и условия существования «черного PR».
47. Слухмейкеры: за и против.
48. Использование НЛП в PR-деятельности.
49. Корпоративная мифология как новый жанр социальной коммуникации.
50. Использование мифологем в сфере PR.
51. Постмодернизм и PR.
52. Коммуникативная концепция М. Фуко.
53. Коммуникативная концепция Ж. Бодриера
54. Общественность в PR: группы и специфика коммуникаций.
55. PR и СМИ: средства и методы коммуникации.
56. Корпоративный имидж организации в средствах индивидуальной коммуникации (письма, визитки, сувениры).
57. Ключевые аудитории в PR: методы выявления и процесс коммуникации.
58. Качественные методы исследования в PR (фокус-группы и т.п.)
59. PR в XX в.: возникновение, эволюция, тенденции.
60. Российский PR: условия и специфика
61. PR в системе управления организацией: цели, задачи, функции
62. Реклама как средство PR.
63. Внутрикорпоративный PR.
64. PR-кампания в современном коммуникативном процессе
65. Политический PR в современной России.
66. Брэнддинг: теория и российская практика

67. PR в системе управления организацией: цели, задачи, функции
68. PR в XX веке: эволюция и тенденции трансформации
69. «Общественность» в Public Relations, ее виды.
70. Методы исследований в PR. (качественные и количественные)
71. Письменные коммуникации в PR.
72. Позиционирование: понятие и виды.
73. Этапы проведения PR кампании, их специфика.
74. Оценка результатов PR кампаний.
75. Принципы и приемы работы с журналистами.
76. Пресс-конференции, интервью, брифинги: сравнительный анализ.
77. Пресс-релиз и его роль в современном информационном пространстве.
78. Внутрикorporативный PR: цели и специфика.
79. Организационная культура: структура и методы оптимизации.
80. Основные средства внутрикorporативной коммуникации.
81. PR во время кризиса: общие правила.
82. Этические основы деятельности специалиста по связям с общественностью
83. Основные области приложения управленческих технологий в PR-деятельности.
84. Социальная инженерия как коммуникативная технология.
85. Социальное конструирование и стратегирование в деятельности специалиста по PR.
86. Социально-ориентированные и интроспективные гуманитарные коммуникативные технологии.
87. Определение и свойства «Большой идеи» в коммуникативных кампаниях.
88. Методы формальной и неформальной оценки креативной идеи
89. Цели применения в PR креативных техник.
90. Групповые техники стимулирования креативного процесса.

91. Компоненты и структура описания креативных решений в PR.

92. Специальные мероприятия в структуре PR-кампании.

1.2. Закрепление за студентом темы ВКР

Департамент доводит до сведения студентов тематику ВКР не позднее 15 сентября текущего учебного года, размещая информацию на Информационном портале Финуниверситета (на форуме Департамента) и на доске объявлений Департамента.

Студент обязан выбрать одну из тем ВКР, утвержденных Департаментом, не позднее 15 октября завершающего учебного года обучения. Закрепление тем ВКР за студентами и назначение руководителей осуществляется приказом ректора Финуниверситета не позднее 15 ноября текущего учебного года¹.

Закрепление темы за студентом осуществляется на основании его личного заявления на имя руководителя кафедры².

Студент имеет право предложить собственную тему ВКР, предоставив заявление на имя руководителя Департамента с обоснованием целесообразности ее разработки.

При рассмотрении инициативной темы ВКР студента руководитель Департамента имеет право ее аргументировано отклонить или, при согласии студента, переформулировать. Окончательная редакция темы обсуждается и утверждается на заседании Департамента.

На основании заявлений студентов, подписанных руководителем Департамента, Департамент подготавливает приказ о закреплении тем ВКР за студентами и назначении руководителей ВКР и, при необходимости, консультантов.

¹ Сроки выбора и утверждения темы ВКР согласно приказа ректора Финуниверситета № 2203/о от 18.10.2021 «Об утверждении Положения о выпускной квалификационной работе по программе бакалавриата в Финансовом университете».

² См.: Приложение № 1.

Все последующие изменения формулировки темы рассматриваются на заседании Департамента и осуществляются при наличии убедительных аргументов в пользу корректировки. Изменение темы ВКР возможно не позднее, чем за два месяца, а уточнение темы – не позднее, чем за месяц до предполагаемой даты защиты на основании личного заявления студента, согласованного с руководителем, на имя руководителя Департамента¹, с обоснованием причины корректировки. Изменение или уточнение темы ВКР студентов утверждается руководителем Департамента и оформляется приказом ректора Финуниверситета.

2. Порядок выполнения ВКР

2.1. Поиск и работа над литературой

После выбора темы важным этапом является поиск литературы и работа над ней.

Поиск литературы следует начинать с консультации с научным руководителем. Далее поиск продолжается в систематическом каталоге Научной библиотеки. Большую помощь могут оказать электронный каталог библиотеки, научно-библиографический отдел научной библиотеки, сеть Интернет.

Информация о новых книгах, поступивших в Научную библиотеку, представлена в «Бюллетенях новых поступлений в библиотеку по гуманитарным наукам», которые выходят 1 раз в месяц и предлагаются для ознакомления в читальном зале.

Изучение литературы следует начинать с работ общего методологического характера, рассматривая впоследствии работы более частные.

¹ Сроки изменения или уточнения темы ВКР, определены приказом ректора Финуниверситета № 2203/о от 18.10.2021 «Об утверждении Положения о выпускной квалификационной работе по программе бакалавриата в Финансовом университете».

По возможности необходимо просмотреть всю литературу по теме, а затем приступить к изучению отдельных существенных для ВКР исследования.

Если в научной литературе нет единой точки зрения по рассматриваемому вопросу, то можно проанализировать положения из работ нескольких авторов, стоящих на противоположных позициях, и дать критическую оценку их точек зрения, показать свое отношение к каждой из них.

2.2. Планирование содержания ВКР

Большое значение имеет составление плана работы. От продуманного, правильно составленного плана во многом зависит качество выпускного исследования.

По мере знакомства с литературой по определенной теме возникают вопросы, составляющие ее содержание. На этой основе студенту следует самостоятельно составить первоначальный вариант плана и иметь его уже на библиографической стадии выполнения работы. В этом случае, делая выписки из прочитанного, он одновременно группирует собранный материал и может вовремя заметить, чего ему недостает.

Окончательный план исследования составляется после того, как все основные источники изучены. План согласовывается с научным руководителем.

Наряду с планом студент должен составить календарный график на весь период написания ВКР. В этом графике указывается очередность выполнения отдельных этапов работы над темой.

2.3. Примерный календарный график выполнения ВКР

Подготовка выпускной квалификационной работы представляет собой индивидуальную форму научно-исследовательской деятельности, состоящую

из нескольких этапов. Исходный пункт этого процесса – разработка плана проведения исследования, включающего:

- подбор литературы;
- отбор и анализ материала;
- написание текста (введения, глав, параграфов, заключения, описки литературы);
- рецензирование ВКР;
- подготовку к предзащите ВКР;
- подготовку к защите и защите.

Месяц	Этапы работы
сентябрь	Общее собрание выпускников
сентябрь	Выбор научного руководителя
октябрь	Выбор и согласование темы ВКР
октябрь	Утверждение окончательной редакции темы ВКР на заседании Департамента
ноябрь	Оформление заявления на тему ВКР
ноябрь	Поиск литературы по теме и составление библиографии (списка литературы)
ноябрь-декабрь	Изучение литературы и составление рабочего плана ВКР: согласование плана с научным руководителем
январь-март	Обзор, анализ, обобщение и оценка имеющейся литературы по теме ВКР.
март-апрель	Подготовка первого варианта текста ВКР и представление его научному руководителю.
апрель-май	Доработка ВКР с учетом замечаний научного руководителя
май	Представление готового текста, оформленного в соответствии с требованиями, научному руководителю
май	Получение отзыва руководителя о ВКР и сдача ее в Департамент
май	Предварительная защита ВКР в Департаменте и допуск к защите
май	Получение рецензии.
июнь	Защита ВКР в Государственной аттестационной комиссии (ГАК).

Научный руководитель выявляет полноту, глубину и всесторонность рассмотрения поставленных в плане вопросов, последовательность изложения материала, достаточность использования рекомендованной литературы, аргументированность выводов, степень их обоснованности и самостоятельности. В случае обнаружения плагиата, ошибочных решений и научных положений по тем или иным вопросам, неполноты или поверхностности исследования, противоречивости, излишнего отклонения от темы и других недостатков руководитель предлагает выпускнику устранить их, рекомендует пути и сроки их устранения. Таким образом научный руководитель помогает студенту на всех этапах его работы.

3. Структура и содержание ВКР

Структура работы должна включать следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть, структурированная на 2-3 главы и параграфы;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).

Введение выполняет функцию программы всей работы, является его теоретическим обоснованием, выявляет актуальность, формирует цель и задачи исследования, определяет предмет изучения, показывает степень изученности темы, новизну работы и ее структуру.

Процесс написания введения является сложным, поэтому над ним нужно работать особенно тщательно, возвращаясь к нему после того, когда написана ВКР в целом.

Введение должно занимать примерно 5 страниц при общем объеме ВКР 60-70 страниц (без приложений). Схема введения такова:

1. Обоснование темы: актуальность, степень ее разработанности.
2. Выявление объекта и предмета исследования.
3. Определение цели и задач исследования.
4. Круг рассматриваемых проблем (новизна проводимого исследования).
5. Методологическая основа работы.
6. Основные положения (в сжатой форме), обоснованию которых посвящена ВКР.

Обоснование *актуальности* темы исследования возможно в методологическом и ситуативном ключе. В зависимости от характера изучаемой проблемы и состояния ее решения автор может подтвердить актуальность темы указанием на ее неразработанность, дискуссионный характер; важностью применения новых методов, влиянием других общественно-политических практик и инициатив. Любые вновь принимаемые законы, указы, постановления органов государственной власти РФ и отдельных субъектов РФ, касающиеся рассматриваемых в дипломном исследовании вопросов, дают достаточный повод для углубленного изучения проблемы.

Объект исследования представляет собой фрагмент действительности, *предмет* является стороной (частным случаем) по отношению к объекту, которая непосредственно изучается. Например, объектом являются политические коммуникации, а предметом исследования – конкретные средства и способы их организации (каналы передачи информации).

В определении *цели* намечается стратегия всего исследования, и осознается в целом конечный результат работы автора. *Задачи* исследования темы намечают пути, средства и методы достижения поставленной цели, т.е. выполняют роль тактического плана для обеспечения стратегической программы исследования в целом. Решение всех поставленных задач в итоге должно обеспечить выполнение конечной цели изучения.

Новизна исследования определяется тем, что именно, автор как самостоятельный исследователь вносит нового в изучение данной темы и реше-

ние исследовательских задач. Обоснование новизны темы должно быть четким и аргументированным, подкреплено результатами анализа литературы. Только в этом случае можно прийти к правильному пониманию научной значимости, сформулировать цель и задачи исследования.

Основная часть ВКР содержит, как правило, три главы: первая посвящена рассматривает объект исследования, вторая изучает теоретические положения предмета, а третья – практические. Основная часть может состоять также и из двух глав теоретической и практической.

Каждая глава состоит из двух и более параграфов. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – названия глав.

Выделение конкретных вопросов темы начинается еще в момент составления плана, затем уточняется и корректируется в процессе написания запланированных глав и завершается в результате редактирования текста, подготовки его к защите.

Обычным правилом разбивки ВКР является выделение глав и параграфов. Принципы деления результатов исследования на части возникают в процессе углубленного анализа содержания и зависят от особенностей темы, характера собранного и изученного материала, цели и задач исследования.

Выводы в конце каждой главы дают возможность сформулировать итоги по отдельным этапам исследования и освободить общие выводы по работе в целом от второстепенных подробностей в заключении. Стройность и логичность построения текста, целеустремленность изложения содержания обеспечиваются строгим целевым назначением каждой главы или параграфа, когда они являются развитием общего содержания работы.

Заголовки к главам и параграфам являются кратким выражением содержания этих частей. Заголовок должен отражать сущность содержания, быть четким и немногословным, грамотно сформулированным и недвусмысленным в своем словесном выражении.

Правильное выделение глав и параграфов, умелое композиционное построение текста, тщательное продумывание заголовков и оформление выводов – все это в самом лучшем виде может характеризовать ВКР.

Первая глава (объемом 30-35% от всего объема ВКР), как правило, носит теоретико-методологический характер. Здесь можно дать историю вопроса, показать степень его изученности на основе обзора соответствующей отечественной и зарубежной литературы. В первой главе должны быть раскрыты понятия и сущность изучаемого явления или процесса, уточнены формулировки и др. Кроме того, в первой главе можно остановиться на тенденциях развития тех или иных процессов, например, формировании новых политических структур, показать динамику развития того или иного института или процесса и т.п.

В этой главе можно подробно остановиться на освещении проблемно-теоретических аспектов темы исследования, рассмотреть их с различных методологических позиций. Для этого целесообразно провести обзор литературы по методам решения задач дипломного исследования, выявить различия в основных подходах и точках зрения на рассматриваемую проблему, увязать главные теоретические положения с практикой.

Завершается первая часть формулированием общих требований к исходной информации для решения задач практической части, где они конкретизируются. По объему первая глава не должна превышать 30% всей работы.

Содержание **второй главы** (объемом 20-40% от всего объема ВКР) направлено на выявление особенностей предмета исследования, а также практические аспекты проблем, рассмотренных в первой главе. Это самостоятельный политический, экономический, правовой, финансовый и статистический анализ собранного материала. Анализ проводится с использованием различных методов: сравнительного, диагностического, системно-логического, социологического, структурно-функционального, институционального, программно-целевого, возможно и применение экономико-математических и статистических методов.

Эмпирические (социологические, экспериментальные) исследования являются возможным и желательным компонентом полноценных дипломных работ по политологии. Можно повторно анализировать чужие исследования, но более приемлемо проводить их самостоятельно. Как правило, описание эмпирического исследования интегрируется в практическую часть дипломной работы.

Особое значение следует придать аргументации выдвигаемых предложений, поиску путей и средств их эффективной реализации на практике. Конкретные рекомендации для улучшения положения дел в сфере политики и управления разрабатываются в соответствии с тремя различными подходами.

Нормативный подход, при котором разрабатываемые предложения основываются на конкретных нормативных материалах. Особое внимание уделяется правовым актам, а также актам методического характера, принимаемым органами государственной власти.

Научно-методический подход предполагает при разработке мероприятий основываться на прямом или косвенном использовании требований, методик и рекомендаций научных исследований, разработок НИИ, других учебных и научных учреждений, аналитических и консалтинговых агентств.

Экспериментальный подход используется тогда, когда предложения и мероприятия основываются на результатах экспериментов, проведенных выпускником в ходе ВКР непосредственно на объекте.

Во **третьей главе** (объемом 15-25% от всего объема ВКР) рекомендуется рассмотреть и обосновать направления и предложить пути решения выявленных проблем, остановиться на прикладном значении исследования, раскрыть результаты анализа, проведенного в предыдущих главах, а также предложить практические рекомендации и предложения по совершенствованию исследуемых явлений или процессов.

В **заключении** работы необходимо подвести итог всей работы, проделанной автором. В нем обобщаются результаты, изложенные в главах, дают-

ся окончательные выводы по изучению темы. В процессе написания заключения происходит не механическое сокращение объема изложенных результатов исследования, а новое, на более высоком уровне проводимое осмысление научных результатов, продолжается процесс решения задач и достижения цели исследования, осуществляется завершающий этап исследования, абстрагирование от частных до уровня теоретического обобщения. В то же время это не тезисы, которые требуют доказательства, а обоснованные научные положения, доказанные в главах.

В заключении необходимо обеспечить некоторые позиции как обязательное условие отчета о проделанной работе:

1. провести мысль о достижении цели и решении задач, сформулированных во введении;
2. сформулировать основные выводы;
3. изложить предложения по дальнейшему научному освоению темы;
4. дать рекомендации для научного или практического использования результатов.

Объем заключения составляет до 5 страниц.

Следует иметь в виду, что не должно быть противоречий между выводами в главах и выводами в заключении. В то же время выводы заключения не могут быть дословным пересказом выводов к главам. Выводы из глав обобщаются при создании заключения, формулируются уже не на материале каждой отдельно взятой главы, а на базе результатов исследования всей темы в целом и, следовательно, на иной логико-познавательной основе, на более широком содержательном фоне, с иными возможностями к обобщению.

Список использованных источников и литературы. Для выявления литературы и источников нужно пользоваться различными каталогами, реферативными сборниками, использовать библиографические указатели различных видов («Книжная летопись», «Летопись журнальных статей», «Летопись газетных статей», указатели ИНИОН, «Социальные и гуманитарные науки», Реферативный журнал и др.).

Следует учитывать, что сведения о вновь издающейся литературе приводятся в различных журналах по специальности. Также, новые названия следует искать в тексте изучаемой литературы, в прикнижных списках и сносках.

Таким образом, в результате большой и длительной работы по составлению библиографии накапливается множество названий статей, источников и т.д. Чтобы иметь возможность ориентироваться в этом материале, целесообразно с самого начала работы по подбору литературы и источников завести картотеку. На каждую монографию, статью, сборник документов должна заполняться отдельная карточка.

В карточках обязательно указывать: фамилию и инициалы автора, полное название книги (статьи), место издания, издательство, год издания, количество страниц; для журнальных статей – год издания, номер журнала, страницы; для газетных статей – место издания газеты (если это не центральная газета и могут быть другие газеты под тем же названием), год, число, месяц. Карточки можно расставить в алфавитном порядке или по тематическому признаку.

Можно использовать соответствующие программные комплексы, созданные в помощь студентам для ведения списков и учета ссылок – Citation, Legal Citation, College BAR, CiteMaster (Мастер Цитирования) и пр.

При работе над научным аппаратом большое дисциплинирующее воздействие оказывает тщательное составление библиографии и списка использованной литературы.

В список литературы включаются все цитированные источники и прочитанная литература, которая относится к теме и оказала существенное влияние на содержание работы (не менее 40). Иными словами, список литературы не обязательно следует ограничить только цитированными произведениями, но все цитированные источники должны быть указаны.

Следует подчеркнуть, что список литературы не должен быть как можно больше. Он увеличивается в результате работы над темой, но в него вклю-

чаются лишь те произведения, на которые автор опирался. Не следует составлять список литературы, заглядывая лишь в библиотечный каталог. Список литературы может так и называться – «Литература», либо «Использованная литература и источники» и т.п.

Объем ВКР составляет не менее 60 и не более 80 страниц, без учета приложений.

4. Руководство ВКР

Непосредственное руководство ВКР осуществляет руководитель ВКР.

Выпускник периодически (по обоюдной договоренности) информирует научного руководителя о ходе подготовки дипломной работы и консультируется по вызывающим затруднения вопросам.

Следует иметь в виду, что научный руководитель не является ни соавтором, ни редактором ВКР, и студент не должен рассчитывать на то, что руководитель поправит имеющиеся в дипломной работе теоретические, методологические, стилистические и другие ошибки.

На различных стадиях подготовки и выполнения ВКР задачи научного руководителя изменяются. На первом этапе подготовки дипломной работы научный руководитель консультирует в выборе темы, рассматривает и корректирует план работы и дает рекомендации по списку литературы. В ходе выполнения работы научный руководитель является оппонентом, указывая дипломнику на недостатки аргументации, композиции, стиля и т.д., и рекомендует, как их лучше устранить.

Однако, выпускнику следует помнить, что теоретически и методологически правильная разработка и освещение темы, а также качество содержания и оформления ВКР целиком и полностью лежат на его ответственности.

После получения окончательного варианта ВКР научный руководитель является экспертом и составляет письменный отзыв, в котором всесторонне характеризует качество дипломной работы, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на имеющиеся отмеченные ранее недостатки,

не устраненные дипломником, мотивирует возможность или нецелесообразность представления дипломной работы в ГАК. При этом руководитель не выставляет оценку дипломной работы, а только рекомендует или не рекомендует ее к защите в ГАК.

В случае выявления факта неправомерного заимствования работа возвращается руководителем обучающемуся на доработку.

Обучающийся обязан разместить, с разрешения руководителя, законченную и оформленную в соответствии с методическими рекомендациями Департамента ВКР в электронном виде не позднее 10 календарных дней до начала ГИА.

4.1. Обязанности руководителя ВКР

В обязанности руководителя входит:

- консультирование студента при выборе им окончательной темы ВКР;
- разработка задания на подготовку ВКР;¹
- оказание помощи в подготовке плана ВКР и графика ее выполнения;
- консультирование студента по подбору литературы и фактического материала;
- содействие в выборе методики исследования;
- проведение систематических консультаций со студентом по проблематике работы, предоставление квалифицированных рекомендаций по содержанию ВКР;
- осуществление постоянного контроля за ходом выполнения ВКР в соответствии с планом и графиком ее выполнения;
- информирование руководителя Департамента о соблюдении студентом графика выполнения ВКР;
- консультирование студента при подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;

¹ См.: Приложение № 2.

- проверка ВКР в системе «Антиплагиат»;
- предоставление письменного отзыва на ВКР с указанием предварительной оценки.

При необходимости, по согласованию с руководителем Департамента, может быть назначен консультант ВКР из числа профессорско-преподавательского состава другой кафедры (департамента) Финуниверситета. Консультант обязан:

- оказывать консультационную помощь студенту в выборе методики исследования, в подборе литературы и фактического материала в части содержания консультируемого вопроса;
- давать квалифицированные рекомендации в части содержания консультируемого вопроса.

4.2. Требования к отзыву научного руководителя¹

В отзыве руководителя ВКР оценивается:

- актуальность темы, соответствие содержания работы поставленной цели и задачам, полнота и качество разработки темы, ценность выводов, целесообразность и обоснованность практических предложений;
- уровень сформированности общекультурных и профессиональных компетенций и профессиональных компетенций профиля, включая степень самостоятельности, личного творчества, инициативы студента, умения работать с литературой, производить расчеты, анализировать, обобщать, делать научные и практические выводы.
- логика, грамотность написания текста, культура выполнения работы, правильность оформления ВКР, соблюдение графика выполнения ВКР, имеющиеся недостатки.

Заканчивается отзыв выводом о возможности допуска ВКР к защите.

¹ См.: Приложение № 3.

5. Ход выполнения ВКР

Студент обязан выполнить ВКР в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями на основании методических рекомендаций по подготовке и защите ВКР в соответствии с графиком выполнения ВКР, составленным совместно с руководителем, и представить окончательный вариант ВКР руководителю не менее чем за 20 календарных дней до назначенной даты защиты ВКР.

Руководитель проверяет ВКР и составляет о ней письменный отзыв в течение 7 календарных дней после получения законченной ВКР от студента.

ВКР, оформленная в соответствии с установленными требованиями, подписывается студентом, руководителем, консультантом (при наличии) и представляется студентом на электронном и бумажном носителях вместе с отзывом руководителя в Департамент не позднее, чем за пять календарных дней до защиты ВКР.

Работник Департамента регистрирует ВКР в журнале учета ВКР с указанием даты, и расписывается в ее получении.

Если студент в установленный срок не представил ВКР с отзывом научного руководителя, Департамент в трехдневный срок направляет акт о непредставлении ВКР за подписью руководителя Департамента декану соответствующего факультета. Студент, не представивший ВКР с отзывом научного руководителя в установленный срок, к защите не допускается и подлежит отчислению из Финуниверситета как не прошедший итоговую государственную аттестацию.

ВКР в обязательном порядке проверяется Департаментом в системе «Антиплагиат»¹. В случае выявления плагиата, т.е. более 15% заимствований в объеме работы, студент не допускается к защите ВКР и подлежит отчислению из Финуниверситета как не прошедший итоговой государственной аттестации.

¹ См.: Приложение № 4.

6. Требования к оформлению ВКР

ВКР оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 в ред. Изменения № 1 от 01.12.2005, ИУС № 12, 2005) (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления).

К защите принимаются только сброшюрованные ВКР. ВКР должна быть выполнена с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги формата А-4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным, шрифт – Times New Roman, размер 14, полужирный шрифт не применяется.

Текст ВКР следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм, левое – не менее 30 мм¹.

«ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками структурных элементов ВКР. Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

Главы должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах всей ВКР и записываться с абзацного отступа. После номера главы ставится точка и пишется название главы. «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» не нумеруются как главы.

Параграфы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа должен состоять из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой. Заголовки параграфов печатаются строчными буквами (кроме первой прописной).

¹ ГОСТ 7.32-2001, в ред. Изменения № 1 от 01.12.2005, ИУС № 12. 2005.

Цитирование и сноски. ВКР является научным произведением, а не сочинением на свободную тему (эссе) или интерпретацией чужого текста (реферат). Научность означает помимо всего прочего верификацию (проверяемость) аргументов, фактов, данных, содержащихся в ней. Поэтому первая заповедь научной добросовестности состоит в точности цитирования и добросовестности ссылок на источники. Этот принцип реализуется через научный аппарат работы. Студенты должны правильно понимать взыскательность научных руководителей в этом отношении и не воспринимать это как излишнее требование.

Обращение с научным аппаратом представляет собой для начинающих авторов серьезную проблему. Между тем, правила оформления научного аппарата являются общими для всех отраслей знания и регламентированы действующими государственными стандартами, в том числе и в упрощенном варианте. Поэтому их следует как можно скорее запомнить еще при написании учебных работ, что сэкономит много времени и сил в дальнейшем при оформлении курсовых и дипломной.

Существует несколько способов научного цитирования, которые предпочтительны в различных отраслях науки. Так, политологи цитируют несколько иначе, чем историки, которые чаще работают с архивными материалами, или философы и религиоведы, которые редко занимаются первичным анализом экспериментальных данных, зато часто анализируют чужие тексты, часто древние и полемизируют с их авторами. Однако специфически политологического способа цитирования, оформления ссылок, сносок и примечаний не существует, в социальных науках имеется несколько способов оформления этих элементов научного аппарата. Студенту следует выбрать один из них и последовательно проводить его на протяжении всей работы, всего периода обучения.

Целесообразно цитирование только логически законченного фрагмента текста, т.е. должна быть обеспечена гарантия неизменности передачи смысла источника. Цитата должна слово в слово, буква в букву, в знак препинания

следовать источнику. К этому есть несколько исключений: можно опустить одно или несколько слов или предложений, если мысль автора цитаты не искажается (такое цитирование имеет отточия на местах пропущенных слов); в кавычках выделяются главные слова, но в конце ставится многоточие; изменяется падеж слов в цитате, когда цитируются слова или словосочетания, и некоторые другие. В русском тексте последний знак препинания обязательно выносится из кавычек, в английском – вносится. Пример: по-русски: «так», по-английски “so,”. В русском тексте применяют «ёлочки», а для «кавычек „внутри“ кавычек» – „лапки“. В английском языке пользуются “английскими двойными” для кавычек первого уровня и ‘английскими одинарными’ для “кавычек ‘внутри’ кавычек”.

В современной научной литературе принят лапидарный стиль изложения в противоположность пространному языку прошлого века. Это обстоятельство проявляется и в цитировании в том, что обширные дословные цитаты применяются очень редко. Как правило, лучше сжато передать содержание цитаты своими словами, особенно когда цитируются описания фактов и результаты других исследований. В этом случае ссылка начинается со слов «См.:», «Ср.:», «См. также:», «См., напр.:», и т.п. Так же начинаются и общие указания на прочитанную литературу. При непрерывном цитировании одного и того же источника в ссылке можно ограничиться лишь указанием номера страницы, включив его в легко отгадываемые шифры типа «Указ. соч. С.», «Цит. соч. С.». Если цитируемое ранее сочинение цитируется вновь после цитирования других источников, то в первой новой ссылке следует включить в названные «шифры» фамилию автора и заглавие его сочинения. Вторичное цитирование, т. е. заимствование цитат из чужого произведения, допускается, если первоисточник практически не доступен. Вторичная цитата начинается словом «Цит. по:» и далее дается ссылка на источник, откуда взята цитата.

Письменная работа не должна быть переполнена цитатами, которые плохо связаны между собой. Цитаты выполняют вполне определенную функцию, связанную с их первоначальным латинским значением этого слова

- подтверждение своей мысли или довода. Поэтому цитаты могут приводиться только для подтверждения аргументов или описаний автора.

Все цитаты и другие заимствования должны сопровождаться сносками.

Подстрочные постраничные ссылки исполняются шрифтом 12, их нумерацию следует начинать заново на каждой странице. В подстрочных ссылках, в отличие от списка использованной литературы, можно не указывать сведения о составителях, редакторах, объеме издания. Вместо этого указывается страница или ряд страниц, на которых находится используемая цитата или приводятся идеи, которые излагаются без цитирования.

Например:

- **при цитировании:** Московичи С. Век толп. – М., 1996. – С. 181.
- **при ссылке на положение какого-либо автора:** См.: Вебер М. Политика как призвание и профессия. – М., 1990. – С. 66.
- **при повторной ссылке на работу (на одной странице):** См.: Там же – С. 20.

При воспроизведении ссылки из других работ необходимо указывать источник заимствования, например: «Цит. по:». При нескольких ссылках подряд на одну и ту же работу в повторных ссылках вместо повторения сведений указывается: «Там же. – С. 10». При ссылках на одну и ту же работу, но не подряд, а вместе со ссылками на работы других авторов, повторные ссылки можно сокращать, например: Московичи С. Век толп. – С. 20.

При ссылках на протяжении всей главы или всего раздела лишь на одну работу какого-либо автора, в повторных ссылках название работы опускают и заменяют словами «Указ. соч.», например: Московичи С. Указ. соч. – С. 55.

Допускается сокращение длинных названий работ, например: Фарукшин М.Х. Современный федерализм: российский и зарубежный опыт. – Казань, 1998. – С. 10. (первая ссылка); Фарукшин М.Х. Современный федерализм... – С. 15 (повторная ссылка).

Нумерация страниц должна быть сквозной: первая страница – титульный лист, вторая – содержание. На титульном листе и содержании номер страницы не ставится. Нумерация начинает проставляться со страницы «Введение», которая нумеруется цифрой «3». Номер страницы проставляется арабскими цифрами в правой части нижнего поля листа.

Список использованной литературы выносится в конец исследования. В список включаются только те работы, которые нашли отражение в тексте. В описании использованной литературы указывается автор, заглавие работы, место издания, год издания, количество страниц.

Например: Дюверже М. Политические партии. – М.: Академический проект, 2002. – 555 с.

Ссылка на журнальную статью должна оформляться таким образом: Нерсисянц В.С. Постсоциалистическая Россия: цивилизм как национальная идея // Общественные науки и современность. – 2008. – № 5. С. 91-99.

Литература в списке располагается в следующем порядке:

1. нормативные документы;
2. все остальные издания указываются в алфавитном порядке.

Описок использованной литературы составляется в алфавитном порядке: по первой букве фамилии автора (инициалы пишутся после фамилии) или названия публикации (коллективных монографий, сборников, справочников). В этом списке указываются все выходные данные: фамилия и инициалы автора, название публикации, место и год издания, год и номер журнала или серийного сборника. Таким же образом оформляется и список литературы на иностранных языках, который помещается после библиографии на русском языке.

Не следует копировать библиографические описания, приведенные в других работах, так как правила описания время от времени меняются.

Правила оформления ссылок на электронные публикации

Библиографическая ссылка на электронную монографию / базу данных / WWW сайт.

Автор. Заглавие публикации [тип носителя информации - онлайн]. Место издания: дата издания [дата цитирования источника]. Формат документа (отличный от HTML DOC, TXT, PDF). Метод доступа: сетевой адрес URL.

Пример: Bide, Mark. In search of the unicorn: the Digital Object Identifier from a user perspective [online]. Revised. London: Book Industry Communication, February 1998 [cited 9 June 1998]. PDF format. Available from Internet: <http://www.bic.org.uk/bic/unicorn2.pdf>.

Библиографическая ссылка на структурную часть электронной монографии / базы данных / WWW сайта.

Автор. Заголовок структурной части публикации [тип носителя информации - онлайн]. Опубликовано в: Автор. Заглавие публикации. Место издания: дата издания [дата цитирования источника]. Формат документа (отличный от HTML DOC, TXT, PDF). Метод доступа: сетевой адрес URL.

Пример: Dunbar, Brian. The 16 Most Frequently Asked Questions about NASA. In The NASA Homepage [online]. 29 March 1996. [cited 14 August 1996]. Available from: <http://www.nasa.gov/hqpao/Top10.html>.

Библиографическая ссылка на статью из журнальной или газетной периодики

Автор. Заголовок публикации. Заглавие периодического издания [тип носителя информации - онлайн]. Дата публикации, порядковый номер тома издания, порядковый номер выпуска, [дата цитирования источника], объем источника в страницах, Метод доступа: <сетевой адрес или название информационной системы или организации, предоставляющей информационные услуги>.

Пример:

Goodrich, Jonathan. Women, Leisure, and the Family in Contemporary Society: A Multinational Perspective. Journal of Travel Research [online]. May 1999, vol.37, no.4 [cited May 10, 1999], pp.409-410. Available from: UMI Proquest Direct, Ann Arbor (MI, USA).

Графики, схемы, диаграммы располагаются в ВКР непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек: и содержит слово *Рисунок* без кавычек и указание на порядковый номер рисунка, без знака №, например: Рисунок 1. Название рисунка.

Таблицы располагаются в ВКР непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы.

Правила оформления приложений. Приложение – заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчётных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты.

В приложение не включается список использованной литературы, справочные комментарии и примечания, которые являются не приложениями к основному тексту, а элементами справочно-сопроводительного аппарата работы, помогающими пользоваться ее основным текстом. Приложения оформляются как продолжение выпускной квалификационной работы на ее последних страницах.

Приложения должны начинаться с новой страницы в порядке появления ссылок на них в тексте и иметь заголовки с указанием слова *Приложение*, его порядкового номера и названия. Порядковые номера приложений должны соответствовать последовательности их упоминания в тексте.

Страницы ВКР следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц отчета. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Каждую главу работы следует начинать с новой страницы; параграфы на составные части не подразделяются.

Приложения не входят в установленный объем выпускной квалификационной работы, хотя нумерация страниц их охватывает.

Законченная ВКР подписывается студентом на первом и последнем листе текста «Заключение», с указанием даты представления работы в Департамент. На лицевой обложке переплета (в правом верхнем углу) делается наклейка: ФИО бакалавра и научного руководителя.

ВКР представляется в Департамент в печатном виде в твердом переплете в одном экземпляре, а также в электронном виде на компакт-диске.

III. Защита выпускной квалификационной работы

1. Правила подготовки к защите ВКР

После надлежащего оформления выпускной квалификационной работы начинается подготовка ее к защите в Государственной аттестационной комиссии. Процесс подготовки включает в себя:

1. Предварительную защиту в Департаменте.
2. Получение отзыва научного руководителя на работу.
3. Получение рецензии на работу.
4. Получение утверждающей визы у руководителя Департамента.
5. Подготовку доклада, ответов на замечания научного руководителя и рецензента.

Предварительная защита (предзащита) ВКР проводится в сроки, определенные графиком учебного процесса. Цель проведения предзащиты – выявление уровня готовности ВКР а также помощь студентом в подготовке к ее защите. День и время предзащиты в пределах этих сроков определяются руководителем Департамента.

На предзащиту студент представляет следующие документы:

1. Выпускная квалификационная работа в папке (работа не сшивается).
2. Презентационный материал.

Имеются следующие варианты проведения предзащиты:

Вариант первый. Предварительную защиту организуют и проводят научные руководители ВКР (не менее 2-3 руководителей) с целью демонстрации предзащиты ВКР как образца для предстоящей защиты. На предзащите заслушиваются выступления авторов двух-четырех различных по качеству выполнения ВКР, в присутствии всех выпускников. Работы обсуждаются, указываются замечания, ошибки и делаются выводы. Это даёт возможность выпускникам увидеть «вживую» предстоящую

процедуру защиты, более грамотно подготовиться, учитывая особенности предзащиты.

Вариант второй. Предварительную защиту проводят руководители (не менее 3 руководителей) с целью группового обсуждения ВКР, выявления замечаний и направлений доработки. На предзащиту выносятся ВКР студентов, руководителями которых они и являются. В групповом обсуждении конкретной ВКР наряду с руководителями ВКР участвуют и студенты, ВКР которых обсуждаются в этот день. Это дает возможность апробировать ВКР и доработать к защите ее структуру и содержание.

Научный руководитель имеет право использовать любой из представленных вариантов.

После предзащиты ВКР дорабатывается студентом с учетом сделанных замечаний и проверенная научным руководителем с его заключением представляется в Департамент (автору не возвращается) в переплете за 1 неделю до запланированного срока защиты.

Рецензирование дипломной работы. С целью получения дополнительной, объективной оценки труда дипломника от специалистов в соответствующей области, проводится обязательное внешнее рецензирование дипломной работы. В качестве рецензентов могут привлекаться специалисты государственных органов, сферы политики, а также профессора и преподаватели по смежным специальностям других вузов или подразделений Финуниверситета. Оформленная ВКР вместе с отзывом руководителя предоставляется дипломником рецензенту не позднее, чем за 7 дней до защиты.

Рецензент оценивает выпускную квалификационную работу по форме и по содержанию. Затем дается развернутая характеристика каждого раздела дипломной работы с выделением положительных сторон и недостатков. В заключении рецензент излагает свою точку зрения об общем уровне диплом-

ной работы и выставляет оценку, которая выносится на рассмотрение ГАК. Объем рецензии должен составлять 2-3 страницы печатного текста¹.

Рецензия подписывается рецензентом с указанием ФИО, ученого звания, ученой степени, места работы, должности, даты. Рецензия заверяется печатью учреждения, в котором, работает рецензент. Рецензия должна быть доведена до сведения дипломника. Отрицательный отзыв рецензента не является препятствием для защиты выпускной квалификационной работы. В случае отрицательного отзыва участие рецензента в заседании ГАК, где защищается дипломная работа, обязательно.

Рецензент обязан вернуть в Департамент своевременно представленную работу вместе с письменным отзывом за 5 дней до запланированной защиты.

Законченная и оформленная в соответствии с указанными выше требованиями ВКР подписывается студентом, руководителем, руководителем Департамента и консультантами, если таковые назначены, и представляется студентом в распечатанном виде вместе с письменным отзывом научного руководителя на ВКР не позднее, чем за 3 дня до защиты работы.

Защита ВКР. Завершающим этапом выполнения студентом ВКР является ее защита.

К защите ВКР допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлениям подготовки высшего образования, успешно сдавшие итоговые государственные экзамены и представившие ВКР с отзывом руководителя в установленный срок.

Студент может быть не допущен к защите выпускной квалификационной работы в следующих случаях:

- наличие академической задолженности по текущим курсовым аттестациям в соответствии с учебным планом;

¹ См.: Приложение № 5.

- нарушение сроков закрепления и утверждения темы выпускной квалификационной работы,
- нарушение сроков изменения темы выпускной квалификационной работы;
- несоблюдение календарного графика подготовки выпускной квалификационной работы
- отрицательный отзыв научного руководителя на выпускную квалификационную работу.

На защиту выпускной квалификационной работы студент-дипломник представляет:

1. Сброшюрованную выпускную квалификационную работу, первым листом подшивается «Титульный лист», затем «Содержание» и т.д. На всех листах ВКР в установленных местах должны стоять подписи и даты руководителей, консультантов, руководителя Департамента.
2. Комплекты презентационных материалов.
3. CD-диск с файлом паспорта студента и ВКР. Диск должен быть подписан: Ф.И.О., год выпуска, тема выпускной квалификационной работы. Подписи сделать разборчиво печатными буквами.
4. Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы.
5. Рецензия на ВКР.
6. Доклад выпускника.

Подготовка к защите ВКР включает в себя:

- написание доклада (6-7 страниц текста), содержащего цель, задачи, структуру и наиболее важные результаты исследования. Выпускнику для изложения содержания работы отводится ограниченное время (10-15 минут);
- изучение замечаний и предложений, сделанных в отзыве и в рецензии на ВКР;
- составление письменных, аргументированных ответов на замечания рецензента и научного руководителя;

– продумывание ответов на возможные вопросы, которые могут быть заданы во время защиты работы членами государственной аттестационной комиссии и присутствующими на защите.

Ответы на замечания и вопросы должны быть четкими, краткими и убедительными. Это очень важно в случаях, когда замечаний и вопросов много, поскольку непродуманные и длинные ответы могут затянуть защиту и ослабить впечатление о работе и выпускнике.

Требования к содержанию доклада. Доклад должен включать в себя:

- обоснование избранной темы;
- описание цели и задач работы;
- круг рассматриваемых проблем и методы их решения;
- результаты анализа практического материала и их интерпретация;
- конкретные рекомендации по совершенствованию разрабатываемой темы.

В заключительной части доклада характеризуется значимость полученных результатов и даются общие выводы.

На доклад по ВКР студенту отводится 10-15 минут.

Требования к презентации ВКР. Презентация для ГАК по предзащите и защите выпускных квалификационных работ должна быть подготовлена в программе PowerPoint. Количество слайдов – 10-20. Программа презентации должна быть поставлена и проверена выпускником на компьютере в зале заседания ГАК до начала предзащиты и защиты.

Каждый студент к защите готовит комплект презентационного материала для членов ГАК, в который должны быть включены все основные схемы и таблицы, дающие полное представление о работе, представленной к защите. Раздаточный материал должен составлять не более 7-10 листов формата А4. Листы должны быть скреплены и пронумерованы. К комплекту презентационного материала в обязательном порядке прикрепляется титульный лист. Комплект перед началом защиты передается секретарю ГАК.

2. Порядок защиты ВКР

Защита ВКР проводится в установленное графиком проведения государственных аттестационных испытаний время на заседании экзаменационной комиссии по соответствующему направлению подготовки с участием не менее 2/3 членов ее состава¹. Председатель ГАК предоставляет слово выпускнику. Обратившись к членам ГАК и присутствующим, студент предлагает их вниманию тему своей выпускной работы и излагает ее содержание, остановившись на наиболее значимых результатах исследования.

По окончании изложения содержания работы студенту обычно задаются вопросы. Их вправе задать как члены ГАК, так и лица, присутствующие на защите². Студент может ответить на вопросы сразу или же записать их и дать на них ответы в своем заключительном слове.

Вопросы могут относиться к теме дипломной работы, специального курса или политической теории, поэтому перед защитой целесообразно восстановить в памяти весь курс и особенно те разделы, которые имеют прямое отношение к теме дипломной работы. Вопросы дипломник в случае необходимости записывает и готовит ответы, при этом ему разрешается пользоваться своей дипломной работой. По докладу и ответам на вопросы ГАК судит о широте кругозора дипломника, его эрудиции, умении публично выступать, и аргументировано отстаивать свою точку зрения при ответах на вопросы.

К критическим замечаниям рецензентов следует относиться со всей внимательностью и полной объективностью. Это отнюдь не означает, что автор дипломной работы должен безоговорочно соглашаться со всеми замечаниями рецензента или ограничивать свое заключительное слово выражением

¹ Порядок проведения и процедура защиты ВКР определена Положением об итоговой государственной аттестации выпускников Фининиверситета.

² Поскольку защита носит публичный характер, то в обсуждении выпускного сочинения может принять участие любой преподаватель, специалист или слушатель, находящийся в аудитории.

благодарности. Бывает и так, что студент старается ответить на все замечания. И тот и другой методы «защиты» нельзя признать приемлемыми.

После ответов дипломника на вопросы зачитывает свой отзыв научный руководитель, в котором излагаются особенности данной работы, отношение слушателя к своим обязанностям, отмечаются положительные и отрицательные стороны работы, следом оглашается внешняя рецензия. Затем слово предоставляется дипломнику. В своем заключительном слове автор дипломной работы должен ответить, прежде всего, на принципиальные, наиболее существенные критические замечания. Краткость, четкость, спокойный тон, уважение к мнению выступающих – обязательное требование к заключительному слову.

Продолжительность защиты одной выпускной квалификационной работы, как правило, не должна превышать 45 минут.

По положительным результатам итоговой государственной аттестации, оформленным протоколами экзаменационных комиссий, государственная аттестационная комиссия принимает решение о присвоении выпускникам квалификации (степени) «бакалавр» по направлению подготовки и выдаче дипломов о высшем образовании государственного образца. Решение Государственной аттестационной комиссии объявляется ее председателем публично в день защиты после оформления в установленном порядке соответствующих протоколов заседания. Название темы защищенной ВКР и полученная оценка заносятся в зачетную книжку и в приложение к диплому об окончании университета.

3. Апелляция выпускной квалификационной работы

Апелляция по результатам защиты ВКР не допускается. Результат данного государственного аттестационного испытания может быть признан председателем ГАК недействительным в случае нарушения процедуры защиты ВКР.

4. Хранение выпускной квалификационной работы

Защищенные ВКР на электронном и бумажном носителях хранятся в Департаменте в течение пяти лет, а затем подлежат уничтожению установленным порядком.

ВКР, отмеченные первыми премиями на общероссийских, республиканских и вузовских конкурсах, по истечении срока хранения в Департаменте сдаются по акту в архив Финуниверситета для постоянного хранения.

Порядок оформления результатов защиты ВКР, определенный в п. 5.14 Положения об итоговой государственной аттестации выпускников Финансовой академии при Правительстве Российской Федерации.

IV. Критерии оценки ВКР

Результаты защиты ВКР определяются путем открытого голосования членов экзаменационной комиссии на основе оценок:

- руководителя за качество ВКР, степени ее соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР;
- членов экзаменационной комиссии за содержание ВКР, ее защиту, включая доклад, ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии.

В случае возникновения спорной ситуации Председатель экзаменационной комиссии имеет решающий голос.

Результат защиты ВКР студента оценивается по пятибалльной системе оценки знаний и проставляется в протокол заседания экзаменационной комиссии и зачетную книжку студента, в которых расписываются председатель и члены экзаменационной комиссии.

Максимальное количество баллов на защите ВКР ставится, если студент глубоко и полно в своей работе раскрывает теоретические и практические аспекты вопроса, проявляет творческий подход к его изложению и де-

монстрирует дискуссионность данной проблематики, а также глубоко и полно отвечает на заданные вопросы.

Количество баллов на защите ВКР снижается, если студент недостаточно полно осветил в своей дипломной работе и в выступлении узловые моменты вопроса, затрудняется ответить на дополнительные вопросы по данной проблематике.

Минимальное количество баллов на защите ВКР ставится, если студент не раскрыл в своей работе основных вопросов темы, логика изложения нарушена, ответы на вопросы не всегда корректны.

Пороговое значение соответствует в действующей балльной системе оценок 3 – «удовлетворительно». Ниже порогового значения лежит область несоответствия уровня выпускной квалификационной работы требованиям ФГОС ВО.

В случае получения неудовлетворительной оценки при защите ВКР, а также в случае неявки студента на защиту по неуважительной причине повторная защита проводится в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников Финуниверситета.

1. Оценивание студента на защите ВКР

Результат защиты ВКР	Требования к получению оценки
5 – «отлично»	<ul style="list-style-type: none"> – работа выполнена самостоятельно, носит творческий характер, содержит элементы научной новизны; – собран, обобщен, и проанализирован достаточный объем нормативных правовых актов, литературы, статистической информации и других практических материалов, позволивший всесторонне изучить тему и сделать аргументированные выводы и практические рекомендации; – при написании и защите работы выпускником продемонстрирован высокий уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, глубокие теоретические знания и наличие практических навыков; – работа хорошо оформлена и своевременно представлена в Департамент, полностью соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению ВКР; – на защите освещены все вопросы исследования, ответы студента на вопросы профессионально грамотны, исчерпывающие, подкрепляются по положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами, отраженными в работе.
4 – «хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> – тема работы раскрыта, однако выводы и рекомендации не всегда оригинальны и или не имеют практической значимости, есть неточности при освещении отдельных вопросов темы; – собран, обобщен и проанализирован необходимый объем нормативных правовых актов, литературы, статистической информации и других практических материалов, но не по всем аспектам исследуемой темы сделаны выводы и обоснованы практические рекомендации; – при написании и защите работы выпускником продемонстрирован средний уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, наличие теоретических знаний и достаточных практических навыков; – работа своевременно представлена в Департамент, есть отдельные недостатки в ее оформлении; в процессе защиты работы дана общая характеристика основных положений работы, были неполные ответы на вопросы.
3 – «удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – тема работы раскрыта частично, но в основном правильно, допущено поверхностное изложение отдельных вопросов темы; – в работе не использован весь необходимый для исследо-

	<p>вания темы объём нормативных правовых актов, литературы, статистической информации и других практических материалов, выводы и практические рекомендации не обоснованы;</p> <p>– при написании и защите работы выпускником продемонстрирован удовлетворительный уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, отсутствие глубоких теоретических знаний и устойчивых практических навыков;</p> <p>– работа своевременно представлена в Департамент, однако не в полном объеме по содержанию и/или оформлению соответствует предъявляемым требованиям;</p> <p>– в процессе защиты выпускник недостаточно полно изложил основные положения работы, испытывал затруднения при ответах на вопросы.</p>
2 – «неудовлетворительно»	<p>– содержание работы не раскрывает тему, вопросы изложены бессистемно и поверхностно, нет анализа практического материала, основные положения и рекомендации не имеют обоснования;</p> <p>– работа не оригинальна, основана на компиляции публикаций по теме;</p> <p>– при написании и защите работы выпускником продемонстрирован неудовлетворительный уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций;</p> <p>– работа несвоевременно представлена в Департамент, не в полном объеме по содержанию и оформлению соответствует предъявляемым требованиям;</p> <p>– на защите выпускник показал поверхностные знания по исследуемой теме, отсутствие представлений об актуальных проблемах по теме работы, плохо отвечал на вопросы.</p>

Приложения

Приложение 1.

Форма заявления о закреплении темы ВКР

<p style="text-align: center;">ФИНУНИВЕРСИТЕТ</p> <p style="text-align: center;">Каф «Информатика, математика и общегуманитарные науки»</p> <p>Согласен</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(дата) (подпись)</p>	<p style="text-align: center;">Зав каф. каф «Информатика, математика и общегуманитарные науки»</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">И.О. Фамилия, уч. степень, уч. звание</p> <p>от студента ____ курса ____ группы</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">(Ф.И.О.)</p> <p>Тел. обучающегося _____</p> <p>E-mail: обучающегося _____</p>
---	--

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу закрепить за мной тему ВКР «_____

_____»

«_____» _____ 20_ г.

(подпись студента)

Согласовано:
Руководитель ВКР

(подпись) (И.О. Фамилия)

«_____» _____ 20_ г.

Форма задания на ВКР

ФИНУНИВЕРСИТЕТ
Новороссийский филиал
Каф. «Информатика,
математика и
общегуманитарные
науки»

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель выпускной
квалификационной работы

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«____» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ
на выпускную квалификационную работу

обучающемуся _____

Тема выпускной квалификационной работы _____

Закреплена приказом Финуниверситета от «____» _____ 201__ г. № _____

Целевая установка: разработка предложений по использованию результатов работы _____

Основные вопросы, подлежащие разработке (исследованию):

1. _____

2. _____

3. _____

Основная литература указывается в Приложении к заданию

Дата выдачи задания «____» _____ 201__ г.

Задание получил _____

(подпись, Фамилия И.О. обучающегося)

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
 высшего образования
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
 РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
 (Финансовый университет)

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
о работе обучающегося в период подготовки выпускной
квалификационной работы по программе бакалавриата

Обучающийся _____
 (Фамилия, И., О.)

Факультет _____

Департамент _____

Направление подготовки _____

Профиль _____

Наименование темы: _____

Руководитель _____
 (И., О., Фамилия, должность, ученое звание, ученая степень)

1. Соответствие заявленных целей и задач теме ВКР: _____

2. Соответствие полученных результатов заявленным целям и задачам: _____

3. Умение проводить исследование в профессиональной деятельности (умение анализи-
 ровать, владеть методами исследования и представления результатов):

4. Характеристика использования в работе инструментария математики, математического моделирования, расчетов, статистико-математической методологии, пакетов специальных прикладных программ и т.п.

5. Наличие конкретных предложений и рекомендаций, сформулированных в ВКР, ценность полученных результатов:

6. Степень самостоятельности при работе над ВКР (самостоятельность изложения и обобщения материала, самостоятельная интерпретация полученных результатов, обоснованность выводов)

7. Уровень сформированности компетенций, продемонстрированный в ходе работы над ВКР (перечень компетенций установлен настоящими методическими рекомендациями):

8. Доля (%) заимствований в ВКР

9. Недостатки в работе обучающегося в период подготовки ВКР:

10. ВКР соответствует (не соответствует) требованиям, предъявляемым к ВКР, и может (не может) быть рекомендована к защите на заседании ГЭК:

(И.О. Фамилия руководителя)

(Подпись руководителя)

«_____» _____ 20__ г.

Положение о плагиате (выписка)

Выпускная квалификационная работа как все другие письменные работы (эссе, курсовые работы, рефераты), которые выполняются студентами Департамента по курсам учебной программы, рассматриваются как авторские работы студентов, кроме тех случаев, когда эти работы подготовлены ими в порядке выполнения групповых заданий и об этом в их работе сделано соответствующее уведомление.

Плагиат – использование чужого текста целиком или в части материалов или иной авторской работы без надлежащего уведомления об этом – есть серьезный этический проступок, и влечет применение академических и дисциплинарных мер в соответствии с процедурами предусмотренными Уставом Финуниверситета и действующим законодательством.

Использование чужих текстов и данных в письменных работах студентов допускается при условии, что указаны все источники заимствований. Отсутствие ссылок на соответствующие источники или несоблюдение правил цитирования при использовании чужих материалов способно привести к заблуждению относительно авторства студента, выполнившего работу, которое в данном случае отсутствует. В случае необходимости дословного цитирования чужой работы заимствованный текст должен быть взят в кавычки и снабжен ссылкой на источник, содержащий данный текст.

Парафраза – пересказ своими словами чужих мыслей, идей или текста. Парафраза состоит в замене слов, фразеологических оборотов или предложений при использовании чужого текста, взятого из любого опубликованного источника. Любая парафраза чужого текста должна сопровождаться ссылкой на источник. Не допускается также составлять свой текст из нескольких парафраз из одного или из большего числа источников, соединяя их отдельными своими словами или даже предложениями или заменяя отдельные слова в

оригинале. Использование парафраз свидетельствует о чрезмерной зависимости от чужих материалов и рассматривается как плагиат.

Литературные и иные источники, на которые ссылаются студенты, должны быть указаны в библиографическом списке, который помещается в конце письменной работы и оформляется в соответствии с установленными требованиями и правилами библиографического описания. В качестве плагиата рассматриваются тексты/информация, представленные под своим именем без ссылки на автора (авторов)/источник, в том числе:

- случаи использования чужого текста (полностью или частично);
- парафраза (пересказ) чужой работы;
- случаи заимствования из любых опубликованных в печати материалов (книги, письменные отчеты, статьи в периодической печати и в сборниках научных трудов и т.д.), а равно из любых иных источников, в том числе из письменных или иных работ других студентов;
- использование материалов, размещенных на электронных носителях информации (на сайтах в сети Интернет, в электронных базах данных и т.п.).

Не допускается дублирование своего собственного текста в одной и той же работе даже в том случае, если это оформлено по правилам цитирования. В этом случае заимствование чужого текста как таковое отсутствует, но цитирование предполагает отсылку к первоисточникам, а этого в данном случае также нет. Студентам, кроме того, воспрещается выдавать одну и ту же работу за разные. Кроме того, как плагиат рассматривается прямое использование текста (части текста) из своих собственных работ в других своих собственных работах без ссылки на первоисточники.

Обнаружение плагиата влечет меры дисциплинарной академической ответственности. При выборе меры ответственности за плагиат во внимание должны приниматься: период времени обучения, в который был допущен случай плагиата; объем заимствований и их соотношение с объемом работы, выполненной самостоятельно; осознание факта плагиата в момент его совершения и др.

Структура отзыва рецензента на выпускную квалификационную работу

- актуальность темы работы;
- конкретное личное участие автора в разработке положений и получении результатов, изложенных в ВКР;
- степень и полнота соответствия собранных материалов цели и задачам исследования;
- обоснованность и достоверность положений и результатов;
- степень новизны, научная и практическая значимость результатов исследования;
- теоретическая, практическая, социально-политическая значимость полученных результатов;
- апробация и масштабы использования основных положений и результатов работы;
- соответствие правилам оформления ВКР;
- конкретные замечания по содержанию, выводам, рекомендациям.

В заключительной части отзыва делается вывод о соответствии ВКР установленным требованиям и указывается, какой оценки заслуживает выпускная квалификационная работа.

Схема дипломной работы¹

В кратком виде схема должна быть представлена во введении, в развернутом формате – схема совпадает со структурой содержания ВКР.

Актуальность	4-5 суждений, которые должны отражать значимость исследуемого явления в настоящее время, формулируются в виде сложного предложения («Во-первых,
---------------------	---

¹ Схема составляется до/или вместе с текстом введения, может активно корректироваться в процессе работы над дипломом.

	сложностью происходящих процессов...»)
Основания для анализа литературы	3-4 основания, по которым следует разделить имеющуюся литературу по теме на отдельные группы (подгруппы), которые (желательно) – должны пересекаться с аспектами актуальности как с существующей насущной потребностью изучения чего-либо.
Проблема исследования:	Основной вопрос работы, что мы хотим узнать. Формулируется, как правило, негативным образом («чего-то нет или сделано не до конца, поэтому необходимо сделать, изучить»...) Связка обычно здесь идет такая: Актуальность проблемы, предпосылки ее научно-теоретического и практического решения обусловили определение объекта, предмета, цели и задач исследования.
Объект	Определение какого-то фрагмента социальной реальности в качестве объекта и выделение в нем предмета научного исследования диктуется проблемной ситуацией, т.е. необходимостью минимизировать или преодолеть некоторые социальные противоречия, которые выступают его причиной. Для этого требуется уяснение его природы, порождающих условий, для успешного его познания и организации практических действий.
Предмет	Предметом выступает более конкретная часть объекта (предмет по смысловому значению не может быть шире объекта), результат научной деятельности, позволяющий квалифицировать уровень (степень, глубину) научного познания объекта. <i>Теоретическая составляющая</i> предмета – это опосредованный результат познавательной деятельности, рационально-логического характера, отражающий познание объекта в его существенных связях и закономерностях (т.е. устойчивых повторяющихся явлениях). <i>Эмпирическая составляющая</i> предмета есть результат практической деятельности, носящей эмоционально-чувственный характер, непосредственно направленной на изучение объекта и опирающейся на данные наблюдения, эксперимента и опыта. Объект и предмет тесно связаны с темой работы, но каждый со своей частью темы (как общее с частным).
Цель состоит:	Цель – это характеристика предвосхищенного результата работы. Обычно похожа на обратную формулировку проблемы.

Задачи:	Задачи – это логические части цели. Обычно ставятся 3-4 задачи. Именно задачи полагаются в основу плана работы. В схеме (модели) работы задачи желательно для себя детализировать, что должно стать основой подробного рабочего плана работы, ее общей исследовательской логики.
Новизна работы:	Дать общую характеристику того нового, что сделано в работе. Задачи исследования, положения новизны и положения, выносимые на защиту должны быть тесно взаимосвязаны. Например, ставим перед собой задачу → показываем чего нового удалось достичь в её решении → излагаем авторское видение, определение или концепцию в отношении исследуемого явления (что должно быть взято из выводов по разделам).
Положения на защиту:	Исследовательские выводы по основным разделам работы. Положения на защиту должны согласовываться (но не быть идентичными) с формулировками выводов в конце каждой главы (раздела).
Выводы 1 главы (раздела): Выводы 2 главы (раздела): Выводы 3 главы (раздела):	Для себя надо показать через какие промежуточные (частные) выводы мы движемся к выводам по разделам (то есть положениям, которые мы предполагаем защищать в качестве основных выводов).
Теоретико-методологическая основа исследования	Конкретные теории, методологические подходы и исследовательские методы, на которые опирается работа (их надо перечислить и частично раскрыть)
Эмпирическая база	Научная литература, источники и информационная база (конкретно, вплоть до названий/количества документов и количества опрошенных респондентов в социологическом исследовании)