

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего  
образования**  
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ»**  
(Финансовый университет)  
**Новороссийский филиал**  
**Кафедра «Экономика, финансы и менеджмент»**

**СОГЛАСОВАНО ООО «КАЛИПСО»**



**УТВЕРЖДАЮ**



**Государственная итоговая аттестация**

**Рабочая программа**  
для обучающихся по направлению подготовки

38.03.02 «Менеджмент»,  
образовательная программа «Управление бизнесом»,  
профиль «Управление продуктом»  
(очная форма обучения)

*Рекомендовано Ученым советом Новороссийского филиала Финуниверситета  
протокол № 21 от 27 марта 2025 г.*

*Одобрено кафедрой «Экономика, финансы и менеджмент»  
протокол № 8 от 27 марта 2025 г.*

**Новороссийск 2025**

Составитель: Баженова С.А. Государственная итоговая аттестация: Рабочая программа дисциплины для студентов, обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Управление продуктом» (очная, очно-заочная формы обучения). - Новороссийск: Финансовый университет, кафедра «Экономика, финансы и менеджмент», 2025. - 25 с.

Рабочая программа предназначена для эффективной организации учебного процесса и включает содержание дисциплины, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины, фонд оценочных средств для промежуточной аттестации, методические указания по освоению дисциплины, описание материально-технической базы.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

<u>1. Общие положения</u> .....	31
<u>2. Определение темы ВКР</u> .....	37
<u>3. Руководство и контроль подготовки ВКР</u> .....	37
<u>4. Структура и содержание ВКР</u> .....	39
<u>5. Порядок подготовки ВКР</u> .....	45
<u>6. Требования к оформлению ВКР</u> .....	47
<u>7. Порядок подготовки ВКР к защите</u> .....	53
<u>8. Критерии оценки ВКР</u> .....	55

## **1. Общие положения**

1.1. Методические рекомендации разработаны в соответствии с Положением о выпускной квалификационной работе по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете, утвержденным Приказом Финуниверситета № 2203/о от 18.10.2021, Регламентом подготовки и защиты выпускной квалификационной работы, выполненной в виде Start Up проекта, утвержденным Приказом Финуниверситета № 2085/о от 05.10.2021, Регламентом размещения, хранения и списания курсовых проектов (работ) и выпускных квалификационных работ обучающихся в электронном виде в информационно-образовательной среде Финуниверситета, утвержденным Приказом Финуниверситета № 1853/о от 13.09.2021.

1.2. Выпускная квалификационная работа по программе магистратуры (далее – ВКР) представляет собой самостоятельную работу исследовательского характера, посвященную решению актуальной задачи, имеющей теоретическое и (или) прикладное значение, обладающую внутренним единством, содержащую совокупность научных обобщений, практические рекомендации и положения, выдвигаемые автором для публичной защиты, и демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

1.3. ВКР может быть выполнена индивидуально или несколькими обучающимся совместно (коллективная ВКР). Особенности, порядок выполнения и защиты коллективной ВКР определяется п. 4.3. и разделом 6 Положения о выпускной квалификационной работе по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете.

1.4 ВКР может быть подготовлена и представлена на защиту в виде реализации Start Up проекта (далее – ВКР-стартап). ВКР-стартап представляет собой формализованный отчет об основных целях, задачах, положениях и результатах осуществляемого инновационного предпринимательского проекта, разработанного обучающимся или несколькими обучающимися (командой стартапа), и демонстрирующий умения и навыки, достаточные для

самостоятельной профессиональной деятельности и необходимые для присвоения соответствующей квалификации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или образовательными стандартами Финансового университета.

1.5 Особенности, порядок выполнения и защиты ВКР-стартап определяются Регламентом подготовки и защиты выпускной квалификационной работы, выполненной в виде Start Up проекта.

1.6. Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими компетенциями:

Код и наименование компетенции	Форма государственной итоговой аттестации, в рамках которой проверяется сформированность компетенции
1	2
<b>Общенаучные компетенции:</b>	
Способность к восприятию межкультурного разнообразия общества, в социально-историческом, этическом и философских контекстах, анализу и мировоззренческой оценке происходящих процессов и закономерностей (УК-1)	
<b>Инструментальные компетенции:</b>	
Способность применять нормы государственного языка Российской Федерации в устной и письменной речи в процессе личной и профессиональной коммуникаций (УК-2)	
Способность применять знания иностранного языка на уровне, достаточном для межличностного общения, учебной и профессиональной деятельности (УК-3)	
Способность использовать прикладное программное обеспечение при решении профессиональных задач (УК-4)	
Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (УК-5)	
Способность применять методы физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-6)	
Способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, владеть основными методами защиты от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и военных конфликтов (УК-7)	
<b>Социально-личностные компетенции:</b>	
Способность и готовность к самоорганизации, продолжению образования, к самообразованию на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-8)	
Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении (УК-9)	
<b>Системные компетенции:</b>	
Способность осуществлять поиск, критически анализировать, обобщать и систематизировать информацию, использовать системный подход для решения поставленных задач (УК-10)	
Способность к постановке целей и задач исследований, выбору оптимальных путей и	

методов их достижения (УК-11)
<b>Инклюзивная компетенция:</b>
Способность использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (УК-12)
<b>Компетенция экономическая культура, в том числе финансовая грамотность</b>
Способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-13)
<b>Гражданская позиция компетенция:</b>
Способность формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению, попыткам фальсификации истории и противодействовать им в профессиональной деятельности (УК-14)
<b>Цифровая компетенция</b>
Способность релевантно решаемым задачам использовать информационные ресурсы и информационно-коммуникационные технологии для достижения целей, связанных с профессиональной деятельностью, обучением, участием в жизни общества и других сферах жизни (УК-15)
<b>Профессиональные компетенции направления:</b>
<b>Теоретико-методологические компетенции:</b>
Владение основными научными понятиями и категориями экономики и управлеченческой науки и способность к их применению при решении профессиональных задач (ПКН-1)
Способность применять математические методы для решения стандартных профессиональных задач, интерпретировать полученные математические результаты (ПКН-2)
<b>Прикладные компетенции:</b>
Способность применять инструменты прогнозирования, методы планирования и выработки управлеченческих решений, а также использовать способы обеспечения координации и контроля деятельности организации (ПКН-3)
Владение основными теориями управления человеческими ресурсами и формирования организационной культуры, а также принципами построения компенсационных систем для решения управлеченческих задач (ПКН-4)
Владение основами финансового учета и отчетности, а также принципами управлеченческого учета в целях использования данных учета для принятия управлеченческих решений (ПКН-5)
Способность применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию (ПКН-6)
Способность выявлять и реализовывать рыночные возможности, а также владеть навыками бизнес-планирования (ПКН-7)
<b>Аналитические компетенции:</b>
Владение методами стратегического и маркетингового анализа организаций (рынков, продуктов), разработки и осуществления стратегии организации с учетом запросов и интересов различных заинтересованных сторон (ПКН-8)
Способность анализировать бизнес-процессы, а также участвовать в управлении проектами, включая проекты внедрения инноваций, организационных изменений и реорганизации бизнес-процессов (ПКН-9)
Владение методами количественного и качественного анализа информации, а также навыками построения моделей, применяя для анализа, моделирования и поддержки принятия решений современные информационные технологии и программные средства, включая инструменты бизнес-аналитики, обработки и анализа данных (ПКН-10)
Способность анализировать рыночные и специфические риски при решении задач управления организацией (ПКН-11)

<b>Профессиональные компетенции профиля:</b>
Способность планировать, организовывать и контролировать командную работу, вести деловые переговоры и реагировать на изменения (ПКП-1)
Способность сопровождать и управлять продуктовыми исследованиями и исследованиями новых рынков (ПКП - 2)
Способность рассчитывать юнит-экономику продукта, разрабатывать требования к продукту и план развития продукта (ПКП - 3)
Способность планирования и организации вывода продукта и его обновлений на рынок, анализа продаж продукта и управления показателями успешности продукта (ПКП - 4)
Способность разрабатывать ценовую политику и стратегии развития и интеграции серии продуктов (ПКП - 5)

## **2.Определение темы ВКР**

2.1. Перечень тем ВКР ежегодно формируется департаментом совместно с представителями организаций-работодателей, обсуждается на заседании ученого совета факультета и утверждается на заседании совета департамента.

2.2. Студент обязан выбрать тему ВКР до 15 октября учебного года, завершающего обучение. Форма заявления о закреплении темы ВКР приведена в приложении согласно Положению о ВКР.

Департамент осуществляет закрепление тем за руководителями ВКР в соответствии с их научными интересами и нормами времени для расчета объема учебной работы профессорско- преподавательского состава.

Закрепление тем и руководителей ВКР за студентами (при необходимости консультантов) осуществляется приказом Финансового университета в установленном порядке не позднее 30 октября текущего учебного года.

2.3. Изменение темы ВКР в исключительных случаях возможно не позднее, чем за 2 месяца, а уточнение темы - не позднее, чем за 1 месяц до предполагаемой даты защиты ВКР, на основании согласованного с руководителем ВКР личного заявления студента, составленного на имя руководителя департамента, с обоснованием причины корректировки. Изменение или уточнение темы оформляется приказом Финансового университета.

### **3. Руководство и контроль подготовки ВКР**

3.1. В обязанности руководителя ВКР входит:

- оказание помощи обучающемуся при составлении плана ВКР, формирование и утверждение плана-задания на ВКР по форме согласно приложению согласно Положению о ВКР;
- консультирование обучающегося по подбору литературы, информационного и фактического материала;
- содействие в выборе методики исследования;
- проведение систематических консультаций с обучающимся по проблематике работы, предоставление квалифицированных рекомендаций по содержанию ВКР;
- осуществление постоянного контроля за ходом подготовки ВКР в соответствии с графиком и планом ВКР;
- осуществление контроля за качеством подготовки ВКР и принятие решения о размещении обучающимся завершенной ВКР в электронном виде на платформе org.fa.ru, входящей в электронную информационно-образовательную среду Финансового университета (далее — платформа);
- своевременное информирование служебной запиской руководителя департамента (заведующего кафедрой), а также руководство факультета (института, филиала) в случае нарушения обучающимся графика подготовки ВКР или сроков размещения ВКР на платформе для применения мер дисциплинарного взыскания;
- проверка размещенной работы, в том числе анализ отчета системы «Антиплагиат.ВУЗ» на наличие заимствований, принятие решения о ее готовности, а также подготовка и своевременное размещение на платформе письменного отзыва о работе обучающегося в период подготовки ВКР по формам, установленным департаментом согласно приложению в Положении о ВКР.
- консультирование обучающегося при подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;

присутствие на защите ВКР, при условии его незанятости в аудиторной работе с обучающимися Финансового университета.

3.2. Консультант обязан:

- оказывать консультационную помощь студенту в выборе методики исследования, в подборе литературы и фактического материала в части содержания консультируемого вопроса;
- давать квалифицированные рекомендации в части содержания консультируемого вопроса;
- контролировать ход выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

3.3. Обучающийся в рамках подготовки ВКР обязан:

- выбрать и согласовать с потенциальным руководителем тему ВКР; разработать план и согласовать с назначенным руководителем план-задание на ВКР, а также разместить его для утверждения руководителем на платформе не позднее 15 календарных дней с даты издания приказа о закреплении темы ВКР;
- регулярно общаться с руководителем ВКР (и консультантом при наличии) и информировать его о проделанной работе;
- представить ВКР в установленные сроки;
- оформить ВКР в соответствии с установленными требованиями;
- загрузить (разместить) ВКР на платформу для проверки работы руководителем; информировать руководителя о размещении ВКР на платформе;
- пройти процедуру предзащиты ВКР (при установлении процедуры предзащиты руководителем департамента (заведующим кафедрой));
- разместить окончательную версию ВКР на платформе;
- подготовить доклад и (или) презентацию для защиты ВКР, согласовать их с научным руководителем.

3.4. Требования к отзыву руководителя ВКР и форма отзыва представлена в приложении согласно Положению о ВКР.

## **4. Структура и содержание ВКР**

4.1. ВКР должна отвечать следующим требованиям:

- наличие в работе всех структурных элементов исследования: теоретической, аналитической и практической составляющих;
- использование в аналитической части исследования обоснованного комплекса методов и методик, способствующих раскрытию сути проблемы;
- наличие в работе материала, который может стать источником дальнейших исследований;
- достаточность и современность использованного библиографического материала

4.2. ВКР должна включать следующие структурные элементы:

- титульный лист (согласно Положению о ВКР.);
- оглавление;
- введение;
- основную часть, структурированную на главы и параграфы;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).

4.3. Требования к содержанию каждого структурного элемента.

Введение должно давать достаточно полное представление об рассматриваемых вопросах и проблемах темы исследования. Во введении обосновывается выбор темы исследования: должно быть четко сформулировано, в чем состоит ее актуальность. Затем, формулируются цель и задачи работы, объект и предмет исследования. Фамилии отечественных и зарубежных авторов, приводимые во введении, должны подкрепляться наличием трудов этих ученых в списке литературы. Далее указывается, что послужило информационной базой при разработке выпускной квалификационной работы, данные бухгалтерской и другой отчетности исследуемого предприятия за конкретный отчетный период, статистические и

иные данные об источниках фактического материала, который использован в работе.

Цель выпускной квалификационной работы должна быть направлена на ожидаемые результаты ВКР. Формулировка цели исследования, как правило, начинается словами: «разработать...», «создать...» и т.п. Задачи ВКР конкретизируют ее цель. Их формулировка начинается словами: «изучить», «уточнить», «проанализировать», «выяснить», «обобщить», «определить» и т.д. Рекомендуется формулировать задачи в соответствии с названиями глав и (или) параграфов ВКР, раскрывая их содержание.

Объект исследования - конкретная исследуемая организация, предмет исследования - исследуемое направление деятельности этой организации (процесс, отношения, организация, эффективность и т.п.).

Далее дается краткая характеристика состава работы. Отмечается, что выпускная квалификационная работа состоит из введения, трех глав, заключения, списка использованной литературы и какого количества приложений.

В качестве аprobации результатов исследования указываются:

- участие студента в научных проектах, грантах, конкурсах, выступления на конференциях и т.п.;
- имеющиеся научные публикации по теме исследования;
- справки о внедрении (при наличии). Примерная форма акта о внедрении результатов ВКР приведена в приложении 5.

Рекомендуемый объем введения ВКР – 2-3 страницы.

Основная часть работы должна содержать не менее трех глав. Каждая глава посвящена решению задач, сформулированных во введении.

Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - названия глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

В первой главе работы рассматриваются теоретические аспекты темы исследования, в частности, экономическая природа, сущность, формы

проявления, классификации, исторический аспект, дискуссионные вопросы, обзор современного состояния аспектов рассматриваемой темы. При написании главы недостаточно ограничиться только описанием точек зрения разных авторов по рассматриваемой проблеме. Желательно, чтобы на основе их рассмотрения сформулировать авторскую позицию. Поскольку выпускная квалификационная работа является самостоятельным исследованием, плагиат не допускается. При использовании авторских положений, цитат, цифрового материала необходимо делать ссылки на источник информации с указанием названия, номера, конкретной страницы печатного труда, года или иного периода использованной формы отчетности.

Для наглядности, рекомендуется обогатить материал первой главы схемами, таблицами, графиками и прочим иллюстрационным материалом.

Для написания первой главы студент должен глубоко изучить все положения, раскрывающие теорию вопроса: сущность, классификацию, роль, содержание, задачи, принципы, методы и методики исследования, способы обработки информации.

Объем этой главы должен составлять 30 - 35 % от всего объема ВКР.

Завершается первая глава обоснованием необходимости проведения аналитической части работы.

Глава должна иметь название, отражающее существо изложенного в нем материала. Не допускается выносить в качестве названия этой главы заголовки «Теоретическая часть», «Обзор литературных источников» и т.д.

В отличие от первой - теоретической главы, вторая глава может быть определена, как аналитическая практико-ориентированная. Во второй главе работы на основе изучения данных отчетности анализируемой организации, отрасли, региона с использованием различных методологических приемов и подходов проводятся анализ объекта и предмета исследования, а также оценка полученных результатов. Анализ должен проводиться за период не менее 3-х лет. Такой ретроспективный анализ позволяет: изучить динамику исследуемых процессов; выявить тенденции и закономерности развития; дать им

объективную оценку; выявить причины сложившегося положения; определить пути устранения недостатков. Практическая часть работы должна содержать самостоятельно проведенные студентом расчеты, составленный иллюстративный материал: рисунки (графики, диаграммы, схемы), таблицы. Весь иллюстративный материал должен быть проанализирован и использован для подтверждения выводов по исследуемой проблеме. В главе проводится анализ исследуемой в работе проблемы по направлениям, выбранным автором и в полном соответствии с и утвержденным научным руководителем планом. Каждый параграф должен заканчиваться выводами по результатам проведенного анализа. При этом в выводах обязательно должны найти отражение нарушения, недостатки, «узкие места» вскрытые в ходе анализа.

Объем второй главы должен составлять, как правило, 30-45 % от всего объема ВКР.

В третьей главе рассматриваются и обосновываются направления решения выявленных проблем, предлагаются пути решения исследуемой (разрабатываемой) проблемы; конкретные практические рекомендации, модели, планы, проекты, варианты развития событий, выработка стратегий; самостоятельные выводы и расчеты, доказывающие эффективность предложенных мероприятий.

Объем третьей главы должен составлять, как правило, 15-25 % от всего объема ВКР.

В заключении подводятся итоги проведенного исследования, формулируются и кратко обосновываются выводы и предложения автора по всей выпускной (бакалаврской) работе квалификационной работе.

Заключение представляет собой итог всей выпускной квалификационной работы, где студент призван показать свой квалификационный уровень, как в теории, так и в практически значимых вопросах управления финансами. Заключение обязательно должно давать ответы на следующие принципиальные вопросы по выдвигаемой на защиту работе:

- к каким теоретическим и практически значимым выводам пришел студент в результате исследования темы;
- какие тенденции, пропорции, соотношения, процессы, нарушения и недостатки выявлены в результате проведенного анализа фактического материала;
- какие предложения и рекомендации с кратким их экономическим обоснованием разработаны в работе в ходе рассмотрения вопросов темы на примере объекта исследования.

Заключение должно давать полное представление о результатах исследования авторских предложениях и рекомендациях.

Примерный объем заключения составляет до 5 страниц.

Заключение является основой доклада студента на защите ВКР.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, которые использовались при подготовке ВКР (не менее 60) и располагаться в следующем порядке:

- законы Российской Федерации (в прямой хронологической последовательности);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности); постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- нормативные акты, инструкции (в той же очередности);
- иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты, материалы судебной практики и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- авторефераты диссертаций (в алфавитном порядке);
- научные статьи (в алфавитном порядке);
- литература на иностранном языке (в алфавитном порядке);
- интернет-источники.

Приложения включают дополнительные справочные материалы, необходимые для полноты исследования, но имеющие вспомогательное значение, например: копии документов, выдержки из отчетных материалов, статистические данные, схемы, таблицы, диаграммы, программы, положения и т.п.

4.4. Рекомендуемый объем ВКР для обучающихся по программам бакалавриата составляет не менее 60 и не более 80 страниц без учета приложений, для обучающихся по программам магистратуры — от 80 до 100 страниц без учета приложений.

При выполнении коллективной ВКР объем работы может быть увеличен до 80 - 120 страниц без учета приложений по программам бакалавриата, по программам магистратуры — до 100 - 150 страниц без учета приложений.

## **5. Порядок подготовки ВКР**

5.1. Обучающийся выполняет ВКР согласно установленному графику. Департамент осуществляет постоянный контроль за ходом подготовки ВКР. На заседаниях департамента научные руководители регулярно информируют о подготовке обучающимися ВКР и соблюдении установленного графика.

5.2. Обучающийся обязан разместить законченную и оформленную в соответствии с требованиями, а также согласованную с руководителем ВКР в электронном виде на платформе не позднее десяти календарных дней до начала ГИА согласно календарному графику, ежегодно утверждаемому приказом об организации учебного процесса. Размещение ВКР осуществляется обучающимся самостоятельно через личный кабинет обучающегося.

5.3. Руководитель ВКР в обязательном порядке проверяет ВКР в системе «Антиплагиат. ВУЗ». В случае выявления заимствований в объеме более 15% руководитель ВКР проводит анализ текста на соблюдение норм правомерного

затмствования<sup>1</sup> и принимает решение о правомерности использования затмствованного текста в ВКР.

Экспертная оценка уровня авторского текста в ВКР отражается в отзыве руководителя ВКР.

В случае выявления факта неправомерного затмствования при подготовке ВКР работа возвращается руководителем ВКР обучающемуся на доработку.

5.4. Получение отрицательного отзыва руководителя не является препятствием к представлению ВКР на защиту.

5.5. Обучающийся обязан разместить полностью законченную, оформленную в соответствии с требованиями, а также согласованную с руководителем ВКР в электронном виде на платформе, не позднее 10-ти календарных дней до начала ГИА согласно календарному графику, ежегодно утверждаемому приказом об организации учебного процесса.

Если обучающийся не разместил на платформе ЭВКР в сроки, согласно Положению о ВКР, руководитель департамента (заведующий кафедрой) служебной запиской информирует декана факультета (директора института, в филиалах - руководителя соответствующего структурного подразделения) о нарушении сроков представления ВКР и необходимости подготовки приказа об отчислении обучающегося Из Финансового университета как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, включая подготовку ВКР.

5.6. ВКР соответствующей электронной версии, размещенной на портале, подписывается студентом, руководителем ВКР, консультантом (при наличии) и представляется студентом вместе с письменным разрешением студента на размещение ВКР на портале, отзывом руководителя ВКР и отчетом о проверке

---

<sup>1</sup> Правомерное затмствование использование части нужного текста с обязательным указанием (ссылкой) на истинного автора и источник затмствования (см.: О плагиате в диссертациях на соискание ученой степени. - 2-е издание, переработанное и дополненное. - М.: МИИ, 2015. - С. 16).

на заимствования по системе «Антиплагиат» в департамент не позднее 5-ти календарных дней до даты защиты ВКР.

5.7. К защите ВКР допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата, успешно сдавшие государственный экзамен или отсутствовавшие на государственном экзамене по уважительной причине.

## **6. Требования к оформлению ВКР**

6.1. ВКР оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 в ред. Изменения №1 от 01.12.2005, ИУС № 12, 2005) (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления).

6.2. К защите принимаются только сброшюрованные работы. ВКР оформляется с использованием компьютера и должна быть напечатана на стандартных листах бумаги формата А4 белого цвета, на одной стороне (без оборота), через полтора межстрочных интервала. Шрифт выбирается Times New Roman, черного цвета, размер №14.

6.3. Текст ВКР следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - не менее 10 мм, верхнее и нижнее - не менее 20 мм, левое - не менее 30 мм.

6.4. Слова «ВВЕДЕНИЕ», «НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ...», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ», а также названия глав следует располагать посередине текстового поля, без кавычек, без подчеркивания и без проставления точки в конце заголовка.

6.5. Главы работы должны быть пронумерованы арабскими цифрами и записываться с абзацного отступа. Каждую главу работы следует начинать с

новой страницы. Размер глав примерно одинаковый. Введение и заключение как главы не нумеруются.

6.6. Параграфы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа должен состоять из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой. Параграфы на составные части не подразделяются. Размер параграфа: 7-12 стр.

**Пример 1.**

**Глава 1. Содержание государственных доходов**

**1.1. Понятие государственных доходов, их виды**

6.7. Иллюстрации (графики, схемы, диаграммы) располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, по возможности ближе к соответствующим частям текста, и выравниваются по центру страницы. Иллюстрации, за исключением иллюстраций, приведенных в приложениях, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией: Рисунок 1. Наименование рисунка приводят с прописной буквы без кавычек, знака «№» и точки в конце. На все иллюстрации в тексте должны быть даны ссылки. При ссылке необходимо написать слово «рисунок» и его номер, например, «...в соответствии с рисунком 2». Сокращение слов не допускается. Пример оформления иллюстрации приведен на рисунке 1.

Пример:

\*\*\*

Рисунок 1 – Распределение субъектов Российской Федерации в зависимости от численности населения и расходов консолидированных бюджетов субъектов Российской Федерации на транспорт в 2022 году

Источник: составлено по материалам [2,3].

Ссылка на рисунок в тексте оформляется в скобках, например: (рис.1).

**6.8. Оформление таблиц.**

Таблицы располагаются непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы.

Слово таблица, номер и название пишутся над самой таблицей. После цифры ставят точку, в конце названия точку не ставят.

Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте. Ссылка на рисунок в тексте оформляется в скобках, например: (табл.1). При переносе таблицы заголовки столбцов должны дублироваться (функция в Word Повторять заголовки на каждой странице).

Пример оформления таблицы:

Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал.

Таблица 1 – Гипотезы опережения общеэкономического цикла

Показатели	Гипотезы опережения общеэкономического цикла
Эталонный ряд	
Промышленное производство: Индекс промышленного производства (сезонно сглаженный)	Эталонный ряд, предположительно синхронный общемировому циклу
.....	

Источник: Smirnov S.V. A System of Leading Indicators for Russia Construction and Two-Years Experience of Usage // 26th CIRET Conference, Taipei, October 2012.

или

Источник: составлено по материалам [4].

В таблице допускается применять размер шрифта не менее 10 пт. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица», её номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы, как показано на примере таблицы 2.

Таблица 2 – Примеры различий в отражении отдельных операций в РСГФ и КОСГУ

Показатели	Гипотезы опережения общеэкономического цикла
1	2
Эталонный ряд	

Промышленное производство: Индекс промышленного производства (сезонно сглаженный)	Эталонный ряд, предположительно синхронный общекономическому циклу
.....	

Продолжение таблицы 2

1	2
Эталонный ряд	
Промышленное производство: Индекс промышленного производства (сезонно сглаженный)	Эталонный ряд, предположительно синхронный общекономическому циклу

Источник: составлено по материалам [5].

6.9. Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (: ) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак "x".

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия, как показано в формуле (1).

$$\bar{x}_i = \frac{\sum_{n=1}^{i-1} f_i}{\sum_{n=1}^N f_i} x_n \quad (1)$$

$$f_i(X, N) \Rightarrow \left[ X \in [x_1; x_{n-2}; \lim_{n \rightarrow \infty} x_n = \max x] \middle| N \in \left( \lceil \frac{i-1}{\max i} * (n-2) \rceil; \lceil \frac{i}{\max i} * (n-2) \rceil \right) \right]$$

где,  $i$  — порядковый номер интервальной границы;

$\max i$  — количество интервалов;

$x_n$  — порядковое значение показателя  $n$ -го субъекта;

$n$  — количество анализируемых субъектов Российской Федерации;

$f_i(X, N)$  — частота значений в ограниченном интервале  $i$ ;

$\bar{x}_i$  — интервальная граница.

Формулы в ВКР следует нумеровать сквозной нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

6.10. Ссылки на использованные источники оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 (Библиографическая ссылка) и дифференцируются на внутритекстовые (в круглых скобках по тексту), подстрочные (постстраничные со сплошной нумерацией), затекстовые (в квадратных скобках с отсылкой на порядковый номер источника из библиографического списка). Основной формат оформления ссылок — подстрочные (постстраничные) со сплошной нумерацией по всему тексту. Все источники, на которые сделаны ссылки, должны быть включены в список использованных источников.

#### 6.11. Оформление списка использованных источников

Основой оформления списка литературы является библиографическое описание источников.

Примеры оформления списка использованных источников:

1. Федеральный закон от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании» [Электронный ресурс]. — URL:  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_164841/?ysclid=l88knb603r211722019](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_164841/?ysclid=l88knb603r211722019) (дата обращения: 25.04.2022).

2. Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» [Электронный ресурс]. — URL: 22

[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_357927/?ysclid=l88cew80ha490371344](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_357927/?ysclid=l88cew80ha490371344) (дата обращения: 21.04.2022).

3. Постановление Правительства Российской Федерации от 26.05.2021 № 786 «О системе управления государственными программами Российской Федерации» [Электронный ресурс]. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_385064/?ysclid=l89czgy67s699869633](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_385064/?ysclid=l89czgy67s699869633) (дата обращения: 12.04.2022).

4. Приказ Минэкономразвития России от 17.08.2021 № 500 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке и реализации государственных программ Российской Федерации» [Электронный ресурс]. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_394807/2ff7a8c72de3994f3046a0ccb1ddafdadff518/?ysclid=l88cxuv9te260892295](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_394807/2ff7a8c72de3994f3046a0ccb1ddafdadff518/?ysclid=l88cxuv9te260892295) (дата обращения: 21.04.2022).

5. Татаркин, А.И. Моделирование устойчивого развития как условие повышения экономической безопасности территории / А.И. Татаркин, Д.С. Львов, А.А. Куклин [и др.] ; под общей редакцией Х.Н. Гизатуллина. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 1999. – 276 с.

6. Плисецкий, Е.Л. Пространственная дифференциация и приоритеты социально-экономического развития регионов России : монография / Е.Л. Плисецкий. – Москва : Русайн, 2016. – 233 с.

7. Болдырев, Б.М. Повышение качества андеррайтинга в удовлетворении страховых интересов выезжающих за рубеж / Б.М. Болдырев // Взгляд молодых ученых на проблемы устойчивого развития : сборник научных статей по результатам III Международного конгресса молодых ученых по проблемам устойчивого развития ; под редакцией Н.В. Кирилловой [и др.] : в 10 томах. Том 10. – Москва : РУСАЙНС, 2017. – С. 62-68.

8. Оценка стоимости бизнеса : учебник / А.А. Гусев, А.Ю. Котлярова, А.А. Бакулина [и др.] ; под редакцией М.А. Эскиндарова, М.А. Федотовой. – 2-е издание. – Москва : КноРус, 2018. – 320 с.

Внимание! Источники не должны быть старше пяти лет на момент защиты. Законы и нормативные акты должны отражаться в последней редакции.

6.12. Приложения должны начинаться с новой страницы, располагаться и нумероваться в порядке появления ссылок на них в тексте. Приложения должны иметь заголовок с указанием слова «Приложение», его порядкового номера и названия.

6.13. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют, начиная со второй, посередине нижнего поля листа. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц отчета, но номер страницы на титульном листе не проставляется.

Согласно Положению по ВКР- Загрузка обучающимся ЭВКР на платформе из личного кабинета означает подтверждение самостоятельности выполненной работы, аналогично собственноручной подписи на титуле, а также подтверждает согласие на обработку персональных данных, размещение и хранение ВКР.

## **7. Порядок подготовки ВКР к защите**

### **7.1. Требования к содержанию доклада:**

- обоснование избранной темы: описание цели и задач работы;
- круг рассматриваемых проблем и методы их решения; результаты анализа практического материала и их интерпретация; конкретные рекомендации по совершенствованию разрабатываемой темы. В заключительной части доклада характеризуется значимость полученных результатов и даются общие выводы.

На доклад студенту отводится не более 10 минут.

### **7.2. Требования к презентации ВКР.**

Доклад должен сопровождаться презентацией, иллюстрирующей основные положения работы с использованием мультимедийных средств, выполненной в программе PowerPoint. Количество слайдов - 10-15.

7.3. Процедура защиты ВКР включает в себя:

- открытие заседания ГЭК (председатель);
- доклады студентов. Предусматривается не более 10 минут на доклад студента;
- вопросы членов комиссии по ВКР и докладу студента. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой;
- выступление руководителя ВКР либо, в случае его отсутствия, заслушивание текста отзыва.

7.4. ГЭК при определении результата защиты ВКР принимает во внимание:

- оценку руководителем ВКР работы студента в период подготовки ВКР;
- степени ее соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР; наличие практической значимости и обоснованности выводов и рекомендаций, сделанных студентом в результате проведенного исследования;
- общую оценку членами ГЭК содержания работы, её защиты, включая доклад, ответы на вопросы членов ГЭК.

В случае возникновения спорной ситуации при равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

7.5. По результатам защиты ВКР студент имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения защиты ВКР. Апелляция подается лично студентом в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результата защиты ВКР.

7.6. Порядок повторной защиты ВКР определен пунктом Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете, утвержденного приказом Финуниверситета.

7.7. Студенты, не прошедшие государственное аттестационное испытание в форме защиты ВКР в связи с неявкой по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение государственных, общественных или служебных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия), вправе пройти ее в течение 6-ти месяцев после завершения ГИА. Студент должен в течение 7-ми календарных дней после установленной даты защиты ВКР представить документ, подтверждающий причину его отсутствия.

7.8. Студенты, не прошедшие государственное аттестационное испытание в форме защиты ВКР в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из Финансового университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

## **8. Критерии оценки ВКР**

8.1. Результаты защиты ВКР оцениваются по пятибалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

**Оценка «отлично»** выставляется при условии, что работа выполнена самостоятельно, носит творческий характер, прошла апробацию, охвачен широкий спектр теорий, концепций, подходов, обоснована авторская позиция; собран, обобщен, и проанализирован достаточный объем нормативных правовых актов, литературы, статистической информации и других практических материалов, позволивший всесторонне изучить тему и сделать аргументированные выводы и практические рекомендации; при написании и защите работы выпускником продемонстрирован высокий уровень развития компетенций, глубокие теоретические знания и наличие практических навыков; работа хорошо оформлена и своевременно представлена в департамент/на кафедру, полностью соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению ВКР; на защите освещены все вопросы исследования, ответы

обучающегося на вопросы профессионально грамотны, исчерпывающие, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами, отраженными в работе.

**Оценка «хорошо»** ставится, если тема работы раскрыта, однако выводы и рекомендации не всегда оригинальны и/или не имеют практической значимости, есть неточности при освещении отдельных вопросов темы; собран, обобщен и проанализирован необходимый объем нормативных правовых актов, литературы, статистической информации и других практических материалов, но не по всем аспектам исследуемой темы сделаны выводы и обоснованы практические рекомендации; при написании и защите работы выпускником продемонстрирован средний уровень развития компетенций, наличие теоретических знаний и достаточных практических навыков; работа своевременно представлена в департамент/на кафедру, есть отдельные недостатки в ее оформлении; в процессе защиты работы дана общая характеристика основных положений работы, были неполные ответы на вопросы.

**Оценка «удовлетворительно»** ставится, когда тема работы раскрыта частично, но в основном правильно, допущено поверхностное изложение отдельных вопросов темы; в работе не использован весь необходимый для исследования темы объем нормативных правовых актов, литературы, статистической информации и других практических материалов, выводы и практические рекомендации не всегда обоснованы; при написании и защите работы выпускником продемонстрированы удовлетворительный уровень развития компетенций, отсутствие глубоких теоретических знаний и устойчивых практических навыков; в процессе защиты выпускник недостаточно полно изложил основные положения работы, испытывал затруднения при ответах на вопросы.

**Оценка «неудовлетворительно»** ставится, если: если в работе отсутствует формулировка положений, выносимых на защиту; содержание работы не раскрывает тему, вопросы изложены бессистемно и поверхностно,

нет анализа практического материала, основные положения и рекомендации не имеют обоснования; работа не оригинальна, основана на компиляции публикаций по теме; при написании и защите работы выпускником продемонстрирован неудовлетворительный уровень развития компетенций; работа несвоевременно представлена в департамент/на кафедру, не в полном объеме по содержанию и оформлению соответствует предъявляемым требованиям; на защите выпускник показал поверхностные знания по исследуемой теме, отсутствие представлений об актуальных проблемах по теме работы, плохо отвечал на вопросы.

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**рекомендуемых тем выпускных квалификационных (бакалаврских) работ**  
**для студентов, обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент»**  
**Образовательная программа «Управление продуктом, профиль**  
**«Управление продуктом»**

1. Внедрение системы корпоративного предпринимательства в деятельность предприятия
2. Проект внедрения современных информационных технологий в управлении предприятием (организацией).
3. Проект открытия нового предприятия
4. Проект повышения конкурентоспособности предприятия
5. Проект реструктуризации системы мотивации персонала в организации
6. Проект системы digital-коммуникаций предприятий (организации).
7. Проект системы бизнес-коммуникаций.
8. Проект системы менеджмента организации.
9. Проект совершенствования системы управленческого учета в организации
10. Проект создания бренда в деятельности предприятия индустрии спорта и физической культуры
11. Проект создания бренда и фирменного стиля предприятия
12. Проект создания продукта и вывода его на рынок
13. Проект создания системы информационного обеспечения процесса управления персоналом на предприятии (в организации).
14. Проект создания системы цифровизации предприятия
15. Проект формирования и внедрения комплексной системы управления качеством в организации
16. Проекта создания SMM-стратегии предприятия
17. Проектирование внедрения экосистемного подхода в управлении продуктом
18. Разработки предпринимательского проекта в сфере....
19. Разработка проекта по совершенствованию системы продаж продукта
20. Разработка бизнес-модели стартапа
21. Разработка и внедрение стратегии устойчивого развития предприятия (организации)
22. Разработка мероприятий по повышению качества услуг организаций.
23. Разработка мероприятий по реструктуризации и антикризисному управлению на предприятии.
24. Разработка операционной стратегии предприятия при внедрении цифровых технологий
25. Разработка оптимальной системы стратегического управления предприятием (организацией).

26. Разработка предложений по оптимизации работы службы управления персоналом предприятия (организации).
27. Разработка предложений по повышению инвестиционной привлекательности предприятия (организации).
28. Разработка предложений по совершенствованию использования корпоративных принципов и норм при управлении акционерным обществом.
29. Разработка предложений по созданию на предприятии системы внутрифирменного обучения и повышения квалификации кадров.
30. Разработка предложений по формированию оптимальной стратегии предприятия (организации).
31. Разработка проекта повышения конкурентоспособности предприятия (организации).
32. Разработка рекомендаций по антикризисному управлению и предупреждению банкротства на предприятии.
33. Разработка рекомендаций по внедрению гибких методов управления в деятельность организаций
34. Разработка рекомендаций по повышению качества и обеспечения конкурентоспособности продуктов (услуг) организации на основе стандартов серии ISO.
35. Разработка рекомендаций по повышению эффективности управления предприятием.
36. Разработка рекомендаций по построению и развитию на предприятии (в организации) логистической системы (системы управления запасами, складского хозяйства, транспортной службы – как варианты).
37. Разработка рекомендаций по реорганизации управления предприятием на основе использования новых организационных форм и структур.
38. Разработка рекомендаций по созданию на предприятии системы управления качеством продуктом (услуг).
39. Разработка рекомендаций по созданию на предприятии системы управления проектами.
40. Разработка рекомендаций по созданию системы операционного менеджмента на предприятии.
41. Разработка рекомендаций по улучшению организации инфраструктуры социального управления на предприятиях.
42. Совершенствование организации и стимулирования продаж продукта (услуги) предприятия.
43. Совершенствование системы корпоративного управления предприятия (организации)
44. Управление конкурентоспособностью предприятия (организации ) или его продуктов (услуги).
45. Управление производительностью труда на предприятии.
46. Формирование конкурентных (дополнительных конкурентных) преимуществ предприятия (организации).

47. Управление проектом формирования и внедрения комплексной системы управления качеством в организации
48. Заемные источники финансирования предпринимательской деятельности и эффективность их использования
49. Управление проектом реструктуризации системы мотивации персонала в организации
50. Анализ и совершенствование системы стимулирования персонала на предприятии
51. Управление проектом совершенствования системы управленческого учета в организации