


Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
(Финансовый университет)
Новороссийский филиал Финуниверситета
Кафедра «Экономики, финансов и менеджмента»

СОГЛАСОВАНО
СОЮЗ Новороссийская торгово-
промышленная палата (НТПП)

Президент Союза НТПП
И.А. Жаринов

« 28 »  2024 г.

Новороссийское местное отделение
при Краснодарском региональном
отделении Общероссийской
общественной организации
«Ассоциация юристов России»

Председатель, канд. юр. наук,
доцент
 Е.И. Грузинская

« 25 »  2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

Е.Н. Сейфиева

« 25 »  2024 г.

Растегаева Н.А., Матросова Т.В.
Программа учебной практики

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.04.01 «Экономика»

направленность программы магистратуры
«Корпоративная отчетность и право в бизнесе»

*Одобрено Ученым советом Новороссийского филиала протокол № 21 от
30.01.2024 г.*

Новороссийск 2024

Содержание

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения	3
2. Цели и задачи практики.....	3
3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики.....	4
4. Место практики в структуре образовательной программы	8
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах.....	8
6. Содержание практики	8
7. Формы отчетности по практике.....	10
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	12
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	17
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	21
10.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:	21
10.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:	21
10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации:	21
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	21

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения

Наименование вида практики – учебная практика.

Тип практики – ознакомительная практика.

Форма проведения практики – непрерывно.

Способы проведения практики – стационарная, выездная.

2. Цели и задачи практики

Цель: наилучшее достижение компетенций выпускника, усвоение лучших практик в профессиональной деятельности.

Задачи:

- Ознакомиться с практикой формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с РСБУ российскими компаниями.
- Ознакомиться с практикой формирования финансовой отчетности в соответствии с МСФО российскими и зарубежными компаниями.
- Ознакомиться с практикой формирования консолидированной финансовой отчетности в соответствии с МСФО российскими компаниями;
- Изучить передовой опыт компаний по составлению финансовой (бухгалтерской) отчетности в соответствии с МСФО методом быстрого закрытия.
- Ознакомиться с проблемными вопросами в области организации учетных процессов, формирования управленческой и финансовой (бухгалтерской) отчетности, над которыми работают российские компании-лидеры и предлагаемыми ими решениями.
- Ознакомиться с практикой составления российскими и международными компаниями нефинансовой отчетности и исследовать ее взаимосвязь с управленческой и финансовой (бухгалтерской) отчетностью.
- Ознакомиться с работой международных и национальных организаций в области учета: Совет по международным стандартам финансовой отчетности (International Accounting Standards Board (IASB));

Международная Федерация бухгалтеров (International Federation of Accountants (IFAC)); Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России, Совет по стандартам бухгалтерского учета; Министерства финансов РФ в области бухгалтерский учет и отчетности.

- Ознакомиться с судебной практикой в области споров организаций по вопросам договорного права и мошенничества в отчетности.

- Пройти повышение квалификации в области работы с источниками информации, нормативными документами, работы по составлению договоров в отношении хозяйственных операций в компании «КонсультантПлюс».

- Ознакомиться с локальными актами организации – места прохождения практики и дать им правовую оценку.

- Изучить профессиональный стандарт бухгалтера и профессиональный стандарт главного бухгалтера.

- Ознакомиться с практикой применения различными компаниями, включая компании-лидеры (в т.ч. зарубежные) современных информационных технологий (включая цифровые).

- Ознакомиться с практикой исследований, проводимых в области учета (управленческого, бухгалтерского (финансового), аудита и нефинансовой отчетности различными компаниями, в т.ч. компаниями-лидерами, компаниями «большой четверки».

- Ознакомиться с практикой командной работы различных организаций в области организации и осуществления учетно-отчетных процессов и связанного с ними правового обеспечения бизнеса.

3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики

Результаты прохождения учебной практики могут быть в дальнейшем использованы обучающимися при подготовке выпускной квалификационной

работы. Учебная практика обеспечивает формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
ПKN-2	Способность осуществлять постановку проектно-исследовательских задач, разработку инновационных проектов, выбор методов, информационных технологий, программных средств для их реализации, создавать методические и нормативные документы.	<p>1. Осуществляет постановку исследовательских и прикладных задач.</p> <p>2. Выбирает формы, методы и инструменты реализации исследовательских и прикладных задач.</p> <p>3. Демонстрирует владение современными информационными технологиями.</p> <p>4. Выбирает и использует необходимое прикладное программное обеспечение в зависимости от решаемых задач.</p> <p>5. Разрабатывает методические и нормативные</p>	<p>1. Знать: Основные программные продукты в области бухгалтерского учета и отчетности, и связанного с ней правового обеспечения бизнеса Уметь: ставить проектно-исследовательские задачи в области повышения эффективности учетно-отчетных процессов</p> <p>2. Знать: Современные методы реализации исследовательских задач в учетно-отчетной деятельности организации и связанной с ней правовом обеспечении бизнеса Уметь: правильно выбирать методы для реализации исследовательских задач в соответствии со стратегией компании</p> <p>3. Знать: Основные характеристики и разрешающие способности и современных информационных технологий, включая цифровые Уметь: Определять соответствие современных информационных технологий решаемым задачам в области учетно-правового обеспечения бизнеса</p> <p>4. Знать: Основные виды прикладного программного обеспечения, используемого различными компаниями, в т.ч. компаниями –лидерами в учетно-правовом обеспечении своей деятельности Уметь: выбирать соответствующее целям и задачам в учетной области и связанной с ней правовом обеспечении, бизнеса прикладное программное обеспечение</p> <p>5. Знать: Примеры методических и нормативных документов, разработанных различными</p>

		документы на основе результатов проведенных исследований.	компаниями, в т.ч. компаниями-лидерами в области управленческого, финансового (бухгалтерского) учета, нефинансовой отчетности Уметь: самостоятельно подготавливать методические и нормативные документы в т.ч. компаниями-лидерами в области управленческого, финансового (бухгалтерского) учета, нефинансовой отчетности
УК-1	Способность к абстрактному мышлению, критическому анализу проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработке стратегии действий.	<p>1.Использует методы абстрактного мышления, анализа информации и синтеза проблемных ситуаций, формализованных моделей процессов и явлений в профессиональной деятельности.</p> <p>2. Демонстрирует способы осмысления и критического анализа проблемных ситуаций.</p> <p>3. Предлагает нестандартное решение проблем, новые оригинальные проекты, вырабатывает стратегию действий на основе системного подхода.</p>	<p>1. Знать: методы анализа информации, являющейся базой для ведения учета (управленческого, бухгалтерского (финансового)) и составления соответствующей отчетности, а также нефинансовой отчетности Уметь: выстраивать формализованную модель учетно-отчетных процессов в компании и в группе компаний</p> <p>2. Знать: Критически осмысливать организацию информационной системы организации Уметь: выявлять проблемные ситуации в информационной системе организации</p> <p>3. Знать: Оригинальные решения, предлагаемые различными компаниями для повышения эффективности учетно-отчетных процессов и связанном с ними правовом обеспечении бизнеса Уметь: Предлагать собственные оригинальные решения, в т.ч. стратегического характера, в учетно-отчетной области, и связанной с ней области правового обеспечения бизнеса, для завоевания доверия пользователей, увеличения его деловой репутации</p>
УК-4	Способность к организации межличностных отношений и межкультурного	1.Демонстрирует понимание разнообразия культур в процессе	1. Знать: различные национальные системы учета и учетную культуру Уметь: обсуждать проблемы и достижения различных учетных систем (ГААП США, исламская

	<p>взаимодействия, учитывая разнообразие культур.</p>	<p>межкультурного взаимодействия.</p> <p>2. Выстраивает межличностные взаимодействия путем создания общепринятых норм культурного самовыражения.</p> <p>3. Использует методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур на основе взаимного уважения, принятия разнообразия культур и адекватной оценки партнеров по взаимодействию.</p>	<p>модель, модели учета в странах ЕАЭС и др.)</p> <p>2. Знать: должностные обязанности бухгалтера и круг его потенциального профессионального общения Уметь: определять соответствие работника должностным обязанностям, профессиональным интересам</p> <p>3. Знать: кодекс этики бухгалтеров, способы достижения конструктивного диалога с представителями разных учетно-правовых культур Уметь: давать адекватной оценки партнеров по взаимодействию, правильно и доброжелательно трактуя их поведение, обусловленное национальными и культурными особенностями</p>
УК-5	<p>Способность руководить работой команды, принимать организационно-управленческие решения для достижения поставленной цели, нести за них ответственность.</p>	<p>1. Организует работу в команде, ставит цели командной работы.</p> <p>2. Вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели на основе задач и методов их решения.</p> <p>3. Принимает ответственность за принятые организационно-управленческие решения.</p>	<p>1. Знать: профессиональный стандарт бухгалтера и профессиональный стандарт главного бухгалтера. Уметь: образовывать команду и определять цели командной работы</p> <p>2. Знать: примеры разработки командной стратегии в области учетно-правового обеспечения бизнеса Уметь: соотносить командную стратегию с поставленной целью, задачами и доступными методами их решения</p> <p>3. Знать: Меры ответственности за принимаемые в различных ситуациях организационно-управленческие решения Уметь: нести ответственность за принимаемые в различных ситуациях организационно-управленческие решения в области учета и связанного с ней правового обеспечения бизнеса</p>

4. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика входит в блок Б.2 «Практика, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», направленность программы магистратуры «Корпоративная отчетность и право в бизнесе» для очной формы обучения.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Общая трудоёмкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы - 108 часов, в форме контактной работы – 4 часа. Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой. Продолжительность учебной практики составляет 2 недели. Учебная практика проводится в 7 модуле.

6. Содержание практики

Типы профессиональных задач	Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)	Количество часов (недель)
Ознакомление с практикой формирования: бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с РСБУ российскими компаниями; финансовой отчетности в соответствии с МСФО российскими и зарубежными компаниями, ознакомление с практикой формирования консолидированной финансовой отчетности в соответствии с МСФО российскими компаниями	Изучение отчетности в соответствии с РСБУ компаний различных отраслей деятельности Изучение отчетности в соответствии с МСФО компаний различных отраслей деятельности Сравнительный анализ качества отчетности, определение правильности выбора учетной политики, правильности ее применения. Оценка качества раскрытий в отчетности Сравнение качества составления консолидированной отчетности различными группами компаний, в т.ч. группами, являющимися флагманами бизнеса	20 ч.
Изучение передового опыта компаний по составлению финансовой (бухгалтерской) отчетности в соответствии с МСФО методом быстрого закрытия	Поиск источников информации (научных и практических изданий) посещение практических конференций для получения знаний о методике быстрого закрытия и ее эффективности	12 ч.

Ознакомление с практикой составления российскими и международными компаниями нефинансовой отчетности и исследование ее взаимосвязи с управленческой и финансовой (бухгалтерской) отчетностью	Поиск лучших образцов нефинансовой отчетности, представленной российскими и зарубежными компаниями; Сравнительный анализ отобранной для изучения нефинансовой отчетности различных компаний и групп компаний; Выявление особых методов, применяемых компаниями при подготовке нефинансовой отчетности.	14 ч.
Ознакомление с работой международных и национальных организаций в области учета: Совет по международным стандартам финансовой отчетности (International Accounting Standards Board (IASB)); Международная Федерация бухгалтеров (International Federation of Accountants (IFAC)); Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России, Совет по стандартам бухгалтерского учета; Министерства финансов РФ в области бухгалтерский учет и отчетности.	Посещение официальных сайтов организаций, изучение их содержания; Изучение целей и задач организаций; Изучение их деятельности и ее результатов; Критическое осмысление деятельности организаций, разработка предложений по повышению эффективности их деятельности.	12 ч.
Ознакомление с судебной практикой в области споров организаций по вопросам корпоративного и договорного права, а также мошенничества в отчетности. Прохождение повышения квалификации в области работы с источниками информации, нормативными документами, работы по составлению договоров в отношении хозяйственных операций в компании «КонсультантПлюс»	Пройти повышение квалификации в компании КонсультантПлюс для наиболее эффективной работы с информационно-поисковой системой КонсультантПлюс, изучения нормативных документов в области учета и правового обеспечения бизнеса; Собрать и проанализировать информацию о судебной практике по спорам организаций в сфере корпоративного и договорного права, а также о привлечении лиц к юридической ответственности за мошенничество в отчетности.	14 ч.
Изучение профессионального стандарта бухгалтера и профессионального стандарта главного бухгалтера. Ознакомление с практикой командной работы различных организаций в области организации и осуществления учетно-отчетных процессов и	Изучение трудовых функций, и требований к знаниям и умениям бухгалтера и главного бухгалтера Осмысление своей работы в качестве руководителя команды бухгалтеров, главного бухгалтера Поиск информации о практическом опыте командной работы различных организаций в области организации и	10 ч.

связанного с ними правового обеспечения бизнеса.	осуществления учетно-отчетных процессов и связанного с ними правового обеспечения бизнеса. Изучение отобранной информации, ее анализ Разработка собственных предложений по совершенствованию командной работы в области учета и связанного с ней правового обеспечения бизнеса	
Ознакомление с практикой применения различными компаниями, включая компании-лидеры (в т.ч. зарубежные) современных информационных технологий (включая цифровые).	Изучение практики применения различными компаниями, включая компании-лидеры (в т.ч. зарубежные) современных информационных технологий (включая цифровые). Изучение рынка программных продуктов для автоматизации учетно-отчетных процессов. Ознакомление с технологиями работы с BIG DATA, машинного обучения и т.п.	12 ч.
Ознакомление с практикой исследований, проводимых в области учета (управленческого, бухгалтерского (финансового), аудита и нефинансовой отчетности различными компаниями, в т.ч. компаниями-лидерами, компаниями «большой четверки».	Изучение исследований, проводимых в области учета (управленческого, бухгалтерского (финансового), аудита и нефинансовой отчетности различными российскими и зарубежными организациями: рейтинговыми агентствами; «большой четверкой»; международными и национальными организациями, действующими в учетной сфере; отдельными компаниями; Осмысление результатов этих исследований, их анализ Разработка предложений по темам и областям проведения научных и практических исследований	14 ч.
ИТОГО		108 ч.

7. Формы отчетности по практике

По результатам учебной практики студент составляет отчет по практике в соответствии с программой учебной практики и индивидуальным заданием.

Студент представляет в установленные сроки в департамент комплект документов по итогам прохождения учебной практики:

1. Рабочий график (план) проведения практики с подписями руководителей практики от департамента и от организации по форме согласно приложению 1;

2. Индивидуальное задание с подписями руководителей практики от департамента и от организации по форме согласно приложению 2;

3. Дневник практики обучающегося с подписью руководителя практики от организации и печатью организации по форме согласно приложению 3;

4. Отзыв руководителя практики от организации с подписью и печатью организации по форме согласно приложению 4;

5. Отчет по практике с подписью руководителя практики от организации, печатью организации и подписью руководителя от департамента по форме согласно приложению 5;

Отчет по практике оформляется в соответствии со следующими государственными стандартами:

– ГОСТ 7.32-2001. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

– ГОСТ Р 7.0.100-2018. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;

– ГОСТ Р 7.0.108-2022. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографические ссылки на электронные документы, размещенные в информационно-телекоммуникационных сетях. Общие требования к составлению и оформлению;

– ГОСТ Р 7.0.12-2011. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

Защита отчета по учебной практике осуществляется в установленные сроки с комплектом документов по практике.

Результаты прохождения учебной практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. По результатам защиты отчета по учебной практике выставляется дифференцированная оценка. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по учебной практике или непрохождение промежуточной аттестации по учебной практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций, формируемых в процессе практики содержится в разделе 3 «Перечень планируемых результатов обучения с указанием индикаторов их достижения при прохождении практики в процессе освоения образовательной программы».

Наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Типовые (примерные) задания для каждого индикатора достижения компетенций
ПКН-2 Способность осуществлять постановку проектно-исследовательских задач, разработку инновационных проектов, выбор методов, информационных технологий, программных средств для их реализации, создавать методические и нормативные документы.	1. Осуществляет постановку исследовательских и прикладных задач. 2. Выбирает формы, методы и инструменты реализации исследовательских и прикладных задач. 3. Демонстрирует владение современными информационными технологиями. 4. Выбирает и использует необходимое прикладное программное обеспечение в зависимости от решаемых	Задание 1 Опишите внешнюю среду функционирования организации, где Вы проходили практику, укажите ее влияние на учетную систему Задание 2 Проанализируйте неопределенности и риски, присущие организации в которой Вы проходили практику. Задание 3 Опишите систему учета организации, в которой Вы проходили практику, прокомментируйте соответствие этой системы стратегии организации, ее масштабам, запросам заинтересованных сторон Задание 4 Опишите внутренние стандарты учета (если применимо) Организации, где Вы проходили практику Задание 5 Проанализируйте информационное

	<p>задач.</p> <p>5. Разрабатывает методические и нормативные документы на основе результатов проведенных исследований.</p>	<p>обеспечение системы бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) организации (консолидированной финансовой отчетности организации, в которой Вы проходили практику</p> <p>Задание 6 Опишите автоматизацию системы учета, программные продукты, информационные и цифровые технологии, используемые в организации и подразделении, где Вы проходили практику</p> <p>Задание 7 Опишите автоматизацию системы учета, программные продукты, информационные и цифровые технологии, используемые в организации и подразделении, где Вы проходили практику.</p> <p>Задание 8 Проанализируйте информационную базу системы учета организации, в которой Вы проходили практику.</p> <p>Задание 9 Проанализируйте соответствие системы учета организации, где Вы проходили практику, ее стратегии</p> <p>Задание 10 Проанализируйте правовое обеспечение деятельности организации, в которой Вы проходили практику.</p>
<p><u>УК-1</u></p> <p>Способность к абстрактному мышлению, критическому анализу проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработке стратегии действий.</p>	<p>1.Использует методы абстрактного мышления, анализа информации и синтеза проблемных ситуаций, формализованных моделей процессов и явлений в профессиональной деятельности.</p> <p>2. Демонстрирует способы осмысления и критического анализа проблемных ситуаций.</p> <p>3. Предлагает нестандартное решение проблем, новые оригинальные проекты,</p>	<p>Задание 1 Опишите профессиональные суждения, которые принимаются в подразделении, являвшимся местом вышей практики и профессиональные суждения в вынесение которых Вы принимали непосредственное участие</p> <p>Задание 2 Сделайте разбор учетной политики (по РСБУ) организации, в которой Вы проходили практику.</p> <p>Задание 3 Сделайте разбор учетной политики (по МСФО) организации, в которой Вы проходили практику.</p> <p>Задание 4 Проанализируйте изменения, которые происходили в учетной политике за последние 2-3 года в организации (их причины и учетное отражение).</p>

	<p>вырабатывает стратегию действий на основе системного подхода</p>	<p>Задание 5 Проанализируйте модели учета, применяемые для оценки активов, обязательств, доходов и расходов в организации, где Вы проходили практику.</p> <p>Задание 6 Проанализируйте систему управленческого учета (если применимо) в организации, где Вы проходили практику.</p> <p>Задание 7 Проанализируйте систему налогового учета в организации, где Вы проходили практику.</p> <p>Задание 8 Проанализируйте систему нефинансовой отчетности (если применимо) в организации, где Вы проходили практику.</p> <p>Задание 9 Сделайте критический анализ системы учета в организации, где Вы проходили практику по выбранному Вами направлению.</p> <p>Задание 10 Сделайте предложения по совершенствованию организации системы бухгалтерского (финансового) учета в организации, где Вы проходили практику.</p> <p>Задание 11 Сделайте предложения по совершенствованию системы управленческого учета (если применимо) в организации, в которой Вы проходили практику</p> <p>Задание 12 Сделайте предложения по совершенствованию системы консолидированной отчетности (по МСФО), (если применимо) в организации, в которой Вы проходили практику</p> <p>Задание 13 Сделайте предложения по совершенствованию системы нефинансовой отчетности, (если применимо) в организации, в которой Вы проходили практику</p> <p>Задание 14 Сделайте предложения по совершенствованию какого-либо учетного процесса или отражения</p>
--	---	---

		учетного объекта.
<p><u>УК-4</u> Способность к организации межличностных отношений и межкультурного взаимодействия, учитывая разнообразие культур.</p>	<p>1. Демонстрирует понимание разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.</p> <p>2. Выстраивает межличностные взаимодействия путем создания общепринятых норм культурного самовыражения.</p> <p>3. Использует методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур на основе взаимного уважения, принятия разнообразия культур и адекватной оценки партнеров по взаимодействию.</p>	<p>Задание 1 Опишите кадровый состав руководства бухгалтерской службы, и проанализируйте соответствие профессионализма сотрудников требованию профессионального стандарта «Бухгалтер».</p> <p>Задание 2 Проанализируйте применяемые в организации формы и методы повышения квалификации и эффективности индивидуальной работы сотрудников</p> <p>Задание 3 Опишите организацию межличностных отношений и межкультурного взаимодействия в коллективе организации</p> <p>Задание 4 Сделайте предложения по мотивации сотрудников бухгалтерской службы.</p> <p>Задание 5 Сделайте предложения по дальнейшему обучению сотрудников бухгалтерской службы.</p> <p>Задание 6 Сделайте предложения по профессиональному взаимодействию сотрудников бухгалтерской службы с сотрудниками других подразделений.</p>
<p><u>УК-5</u> Способность руководить работой команды, принимать организационно-управленческие решения для достижения поставленной цели, нести за них ответственность.</p>	<p>1. Организует работу в команде, ставит цели командной работы.</p> <p>2. Вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели на основе задач и методов их решения.</p> <p>3. Принимает ответственность за принятые организационно-управленческие решения.</p>	<p>Задание 1 Сравните различные методы командной работы (в т.ч. в организации, подразделениях, в бухгалтерских службах, являвшихся местом прохождения практики)</p> <p>Задание 2 Опишите, проекты, иную подобную деятельность, в которой Вы принимали участие, работая в команде с сотрудниками подразделения</p> <p>Задание 3 Проанализируйте порядок установления персональной ответственности сотрудников за качество работы.</p>

Задание 1.

Руководство предлагает Вам как главному бухгалтеру выбрать учетную

политику таким образом, чтобы показатели отчетности компании позволили выполнить ковенанты банка, выдавшего кредит компании весьма значительного размера. Руководство объясняет Вам сложную ситуацию с финансированием в настоящее время в компании и важность сохранить условия кредита, т.е. выполнить ковенанты. Руководство настаивает на том, что вашей задачей является выбор эффективной для компании учетной политики, а эффективной будет та, которая позволит сохранить компанию. Учетная область утверждает руководство должна обеспечивать привлекательность бизнеса. Руководство также просит Вас объяснить ситуацию команде ваших помощников и попросить их принять активное участие в поиске тех методов и способов учетной политики, которые позволят выполнить ковенанты.

- Объясните есть ли в описанной ситуации проблемы для компании, для руководства, для Вас как главного бухгалтера

- Приведите примеры (которые вы обнаружили, изучая отчетность различных компаний), свидетельствующие на Ваш взгляд о подобной ситуации в отчитывающейся компании.

- Поясните, имеется какая-либо информация, полезная для принятия решения в такой ситуации в стандартах МСФО, в Кодексе этики бухгалтера, в профессиональном стандарте бухгалтера и профессиональном стандарте главного бухгалтера, в иных документах.

- Встречали ли Вы подобную ситуацию при изучении судебной практики.

- Опишите свои действия в описанной ситуации и обоснуйте свое решение.

Задание 2.

Найдите примеры успешного применения компаниями (российскими и зарубежными) цифровых технологий в учетной сфере и связанным с ней правовым обеспечением бизнеса.

Опишите несколько случаев подобного опыта.

Предложите области учета, отчетности и связанного с ними правового

обеспечения бизнеса, в которых в первую очередь требуется и возможно применение цифровых технологий. Обоснуйте ваши предложения.

Составьте поэтапный план внедрения цифровых технологий в группе компаний в целях повышения эффективности формирования консолидированной финансовой отчетности.

Составьте поэтапный план внедрения цифровых технологий в группе компаний в целях повышения эффективности ее управления на основе использования управленческого учета.

Составьте план обучения современным цифровым технологиям для бухгалтеров, которые давно получили высшее образование и еще не знакомы с подобными технологиями.

Задание 3

Найдите примеры быстрого закрытия. Опишите несколько методик быстрого закрытия применяемых крупными российскими компаниями.

Поясните проблемы быстрого закрытия.

Сравните риски компании, практикующей быстрое закрытие и не использующей его.

Выскажите свое мнение о преимуществах и недостатках быстрого закрытия.

Сделайте предложения по совершенствованию какой-либо из изученных Вами методик быстрого закрытия, применяемых российскими компаниями-лидерами.

Контроль уровня сформированности компетенций осуществляется в соответствии с приказами и распоряжениями ректората.

Оценка уровня сформированности компетенций осуществляется на основании материалов, собранных в процессе прохождения практики, качества выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержания доклада на его защите и ответов на вопросы.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Нормативно-правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30

ноября 1994 г. № 51-ФЗ // Российская газета. - 1994. - 08 декабря.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ //Собрание законодательства РФ. -1996. -№ 5.- Ст. 410.

3. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 30.12.2021) "О бухгалтерском учете" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022).

4. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (ред. от 26.07.2019, с изм. от 07.04.2020) "О консолидированной финансовой отчетности".

5. Концепция развития бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации на среднесрочную перспективу (одобрена Приказом Минфина РФ от 1 июля 2004 г. N 180).

6. Постановление Правительства РФ «Об утверждении Положения о признании Международных стандартов финансовой отчетности и Разъяснений Международных стандартов финансовой отчетности для применения на территории Российской Федерации" от 25.02.2011 N 107 (ред. от 21.06.2022)

7. Приказ Минфина России от 28.12.2015 N 217н (ред. от 11.07.2016) "О введении Международных стандартов финансовой отчетности и Разъяснений Международных стандартов финансовой отчетности в действие на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов (отдельных положений приказов) Министерства финансов Российской Федерации"

8. (Зарегистрировано в Минюсте России 02.02.2016 N 40940) "О введении Международных стандартов финансовой отчетности и Разъяснений Международных стандартов финансовой отчетности в действие на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов (отдельных положений приказов) Министерства финансов Российской Федерации" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.02.2016 N 40940)

9. Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ) (утв. Приказами Минфина РФ).

10. Международные стандарты финансовой отчетности для общественного сектора [Электронный ресурс]. URL: https://minfin.gov.ru/ru/performance/budget/gosfin/bu_gs/sfo

11. Приказ Минфина России от 18.04.2018 N 83н "Об утверждении программы разработки федеральных стандартов бухгалтерского учета на 2018 - 2020 гг. и о признании утратившим силу приказа Министерства финансов Российской Федерации от 7 июня 2017 г. N 85н "Об утверждении программы разработки федеральных стандартов бухгалтерского учета на 2017 - 2019 гг. и о признании утратившим силу приказа Министерства финансов Российской Федерации от 23 мая 2016 г. N 70н "Об утверждении программы разработки федеральных стандартов бухгалтерского учета на 2016 - 2018 гг." https://minfin.gov.ru/ru/document/?id_4=122672-prikaz_minfina_rossii_ot_18.04.2018_83n_ob_utverzhdenii_programmy_razrabotki_federalnykh_standartov_bukhgalterskogo_ucheta_na_2018_-_2020_gg._i_o_priznanii_utrativshim_silu

12. Постановление Правительства РФ от 11.06.2015 N 576 (ред. от 31.12.2020) "Об утверждении Положения о признании международных стандартов аудита подлежащими применению на территории Российской Федерации". Постановление Правительства РФ от 31.12.2020 N 2414 «О внесении изменений в Положение о признании международных стандартов аудита подлежащими применению на территории Российской Федерации».

Основная литература

13. Рожнова О.В. Кейсы для изучения МСФО: учебное пособие для магистров / О.В. Рожнова; Финуниверситет. - Москва: Русайнс, 2017. - 208 с. - Текст: непосредственный. - То же. - 2023. - ЭБС BOOK.ru. - URL: <https://book.ru/book/945968> (дата обращения: 16.10.2023). — Текст : электронный.

Дополнительная литература

14. Международные стандарты финансовой отчетности: учебник / В.Г. Гетьман, О.В. Рожнова, С.Н. Гришкина [и др.]; Финуниверситет ; под ред.

В.Г. Гетьмана. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Инфра-М, 2018, 2019. - 624 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - Текст : непосредственный. - То же. - 2023. - DOI 10.12737/1147319. - ЭБС ZNANIUM.com. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1964932> (дата обращения: 16.10.2023). - Текст : электронный.

15. Рожнова О.В. Профессионально-ориентированные задания по МСФО: учебное пособие / О.В. Рожнова; Финуниверситет. - Москва: Русайнс, 2017. - 213 с. - Текст: непосредственный. - То же. - ЭБС BOOK.RU. - URL: <https://www.book.ru/book/927975> (дата обращения: 01.11.2023). - Текст: электронный.

16. Богопольский А.Б. МСФО: теория и практика применения: учебник / А.Б. Богопольский, О.В. Рожнова. - Москва: Русайнс, 2018. - 346 с. - Текст: непосредственный. - То же. - 2022. - ЭБС BOOK.ru. — URL: <https://book.ru/book/943712> (дата обращения: 01.11.2023). — Текст : электронный.

17. Финансовый учет: учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. - Москва: Инфра-М, 2014, 2016, 2017, 2019. - 622 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - Текст: непосредственный. - То же. - 2022. - DOI 10.12737/24378. - ЭБС ZNANIUM.com. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1834745> (дата обращения: 03.10.2023). - Текст: электронный.

Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
3. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>
4. Образовательная платформа Юрайт <https://urait.ru/>
5. Электронная библиотека <http://grebennikon.ru>
6. Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф/>
7. Информационный ресурс, содержащий информацию о

зарегистрированных юридических лицах и индивидуальных предпринимателях («СПАРК»)

8. Электронные продукты издательства Elsevier
<http://www.sciencedirect.com>

9. Emerald: Management eJournal Portfolio
<https://www.emerald.com/insight/>

10. Электронные коллекции книг и журналов издательства Springer:
<http://link.springer.com/>

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

10.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Windows Microsoft Office
2. Антивирус Kaspersky

10.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система «Консультант-Плюс».
2. Справочная правовая система «Гарант».

10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации:

Не используются.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

1. Аудиторный фонд Финансового университета.
2. Библиотека Финансового университета.
3. Оборудованные рабочие места студентов-практикантов в организациях – базах практики.

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет налогов, аудита и бизнес-анализа
Департамент аудита и корпоративной отчетности
Факультета налогов, аудита и бизнес-анализа

Юридический факультет
Департамент правового регулирования экономической деятельности
Юридического факультета

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения учебной практики (ознакомительная практика)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____ 38.04.01 «Экономика»

(наименование направления подготовки)

«Корпоративная отчетность и право в бизнесе»

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики _____

Срок практики с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3

Руководитель практики от департамента:

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Руководитель практики от организации:

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет налогов, аудита и бизнес-анализа
Департамент аудита и корпоративной отчетности
Факультета налогов, аудита и бизнес-анализа

Юридический факультет
Департамент правового регулирования экономической деятельности
Юридического факультета

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по учебной практике (ознакомительная практика)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 38.04.01 «Экономика»

(наименование направления подготовки)

«Корпоративная отчетность и право в бизнесе»

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики _____

Срок практики с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания (перечень задач, подлежащих выполнению)
1	2

Руководитель практики от департамента:

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Задание принял обучающийся:

(подпись)

(И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации:

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Факультет налогов, аудита и бизнес-анализа
Департамент аудита и корпоративной отчетности
Факультета налогов, аудита и бизнес-анализа

Юридический факультет
Департамент правового регулирования экономической деятельности
Юридического факультета

ДНЕВНИК

по учебной практике (ознакомительная практика)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____ 38.04.01 «Экономика»

(наименование направления подготовки)

«Корпоративная отчетность и право в бизнесе»

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Москва - 20 ____

Место прохождения практики _____

Срок практики с «____» _____ 20____ г. по «____» _____ 20____ г.

Должность, Ф.И.О. руководителя практики от организации _____

[illegible]

Руководитель практики от организации:

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.

Приложение 4

ОТЗЫВ

о прохождении практики обучающегося Финансового университета

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

Факультет _____

проходил (а) _____ практику
(вид практики)

в период с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

в _____

(наименование организации, наименование структурного подразделения)

В период прохождения практики _____
(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач: _____

В период прохождения практики обучающийся проявил (а) _____

Результаты работы обучающегося:

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(должность руководителя практики от организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«___» _____ 20___ г.
М.П.

Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации

Приложение 5

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет налогов, аудита и бизнес-анализа
Департамент аудита и корпоративной отчетности
Факультета налогов, аудита и бизнес-анализа

Юридический факультет
Департамент правового регулирования экономической деятельности
Юридического факультета

ОТЧЕТ

по учебной практике (ознакомительная практика)

Направление подготовки 38.04.01 «Экономика»
(наименование направления подготовки)

«Корпоративная отчетность и право в бизнесе»

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Выполнил:

обучающийся учебной группы _____

(подпись)

(И.О. Фамилия.)

Проверили:

Руководитель практики от организации:

(должность)

(И.О. Фамилия.)

(подпись)

М.П.

Руководитель практики от департамента:

(ученая степень и/или звание)

(И.О. Фамилия)

(оценка)

(подпись)

Москва-20 ____