

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
(Финансовый университет)

Новороссийский филиал Финуниверситета  
Кафедра «Экономика, финансы и менеджмент»

СОГЛАСОВАНО

Директор  
ООО «Центр экономической  
и финансовой информации»

  
Станкевич  
« 11 » января 2022 г.  


УТВЕРЖДАЮ

Директор Новороссийского  
филиала Финуниверситета

  
Е.Н. Сейфиева  
« 24 » февраля 2022 г.  


**Программа учебной практики:  
ознакомительной практики**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки  
38.04.01 «Экономика»  
направленность программы магистратуры  
«Оценка бизнеса и корпоративные финансы»

*Рекомендовано Ученым советом Новороссийского филиала Финансового  
университета при Правительстве РФ  
протокол № 44 от 24 февраля 2022 г.*

*Одобрено кафедрой «Экономика, финансы и менеджмент»  
протокол № 6 от 27 января 2022 г.*

Новороссийск 2022

**УДК 658.14/17(073)**

**ББК 65.26я73**

**Составитель:** Ковалева И.П. Программа учебной практики: ознакомительной практики. Для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность программы магистратуры «Оценка бизнеса и корпоративные финансы» (очная форма обучения) /— Новороссийск: Новороссийский филиал Финансового университета при Правительстве Российской Федерации, кафедра «Экономика, финансы и менеджмент», 2022 - 36 с.

В программу учебной практики включены вопросы организации учебной практики, а также вопросы, которые студент-практикант должен изучить во время прохождения учебной практики.

Программа определяет цели, задачи, организацию и содержание учебной практики, порядок составления и защиты отчета о прохождении практики, функции руководителей практики и обязанности студентов практикантов.

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Наименование вида и типов практики, способа и формы ее проведения.....	4
2	Цели и задачи учебной практики.....	5
3	Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики .....	7
4	Место учебной практики в структуре образовательной программы.....	8
5	Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах .....	10
6	Содержание учебной практики .....	10
7	Формы отчетности по учебной практике .....	14
8	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике .....	19
9	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной практики .....	20
10	Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем.....	23
10.1	Комплект лицензионного программного обеспечения.....	23
10.2	Современные профессиональные базы данных информационные справочные системы.....	23
10.3	Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации.....	23
11	Описание материально-технической базы, необходимой для учебной практики.....	23
	ПРИЛОЖЕНИЯ.....	26

## **1. Наименование вида и типов практики, способа и формы ее проведения**

Учебная практика: ознакомительная практика (далее учебная практика) является обязательным разделом образовательной программы высшего образования (ОП ВО) и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, проводится в соответствии с базовыми учебными планами и графиком образовательного процесса в целях приобретения обучающимися практических навыков работы, углубления и закрепления знаний, полученных в процессе теоретического обучения.

Программа учебной практики разработана с учетом следующих нормативно-методических документов:

- приказа об утверждении образовательного стандарта высшего образования ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры) от 26 декабря 2017 г. № 2327/о;

- приказа Финуниверситета от 29 ноября 2018 г. № 2270/0 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и программы магистратуры в Финансовом университете»;

- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся»;

- приказа Финуниверситета «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» от 30 октября 2020 г. № 2023/о;

- учебного плана по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленность программы магистратуры «Оценка бизнеса и корпоративные

финансы»;

- календарного учебного графика подготовки по 38.04.01 Экономика направленность программы магистратуры «Оценка бизнеса и корпоративные финансы».

При выполнении программы учебной практики, обучающиеся должны изучить организационную и производственную структуру, экономическую деятельность организации, собрать, систематизировать и обработать практический материал, применить полученные теоретические и прикладные знания для решения конкретных практических задач в экономической области.

К прохождению учебной практики допускаются обучающиеся, успешно сдавшие все испытания, предусмотренные учебным планом. Учебная практика проводится с целью закрепления полученных в ходе обучения знаний, приобретения навыков профессиональной работы, а также сбора, систематизации, обобщения материалов для подготовки выпускной квалификационной работы (ВКР).

*Видом практики обучающихся является:* учебная практика.

*Тип учебной практики:* ознакомительная практика.

*Форма проведения практики:* дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода времени для проведения каждого вида практики.

*Способ проведения практики:* стационарно и выездная.

Данная программа учебной практики определяет цель и задачи практики, требования к результатам практики, организацию, порядок проведения и содержание практики, а также отчетность по результатам ее прохождения.

## **2. Цели и задачи учебной практики**

Учебная практика по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», направленность программы магистратуры «Оценка бизнеса и корпоративные финансы» имеет целью получение первичных профессиональных умений и навыков: ознакомление обучающихся с организационной структурой, системой управления компании, основными функциями производственных и

управленческих подразделений, основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности.

Учебная практика призвана решить ряд задач:

- ознакомиться с организацией-базой практики, изучить основные условия и определяющие показатели финансово-хозяйственной деятельности компании;
- изучить содержание положений учредительных документов организации-базы практики, приказов, положений об управляющих финансовых подразделениях;
- ознакомиться со структурой компании, в которой обучающийся проходит практику и структурой управления экономическим, в том числе финансовым блоком;
- ознакомиться с квалификационными требованиями к должностям, требованиями профессиональных стандартов к должностям сотрудников финансово-экономических подразделений организации-базы практики;
- развить применительно к практической деятельности навыков аналитической работы, связанной с финансово-экономическими аспектами деятельности организации;
- овладеть навыками осуществления эффективной коммуникации в профессиональной среде;
- уметь ставить цели профессиональной деятельности и выбору оптимальных путей и методов их достижения;
- научиться организовать и планировать свою деятельность, применять полученные знания для формирования собственной жизненной стратегии;
- развить навыки работы и делового общения в коллективе, самообразования и самосовершенствования.

Учебная практика обучающихся организуется и проводится Новороссийским филиалом Финуниверситета на основе договоров с организациями.

С целью выбора базы учебной практики из числа организаций, предлагаемых Новороссийским филиалом Финуниверситета, обучающийся

обязан не позднее, чем за 2 месяца до начала практики подать на кафедру «Экономика, финансы и менеджмент» письменное заявление о предоставлении ему места для прохождения учебной практики (Приложение 1). В этом случае не позднее, чем за 2 месяца до начала учебной практики обучающийся должен представить заведующему кафедрой подтверждение от организации Соглашение (Приложение 2) и резюме в электронном виде с указанием сроков проведения учебной практики и предоставления обучающемуся материалов для выполнения программы учебной практики.

Обучающиеся могут самостоятельно осуществлять поиск места учебной практики или проходить практику по месту работы (работающие обучающиеся). В этом случае не позднее, чем за 2 месяца до начала учебной практики обучающийся должен представить договор, заключённый между Новороссийским филиалом Финуниверситета и организацией различной организационно-правовой формы (Приложение 3).

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении учебной практики в организациях составляет: для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет - не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ).

Распределение обучающихся по базам учебной практики производится с учетом имеющихся возможностей и требований конкретных предприятий, организаций, учреждений к уровню профессиональной подготовки обучающихся (например, знание иностранных языков, владение компьютером, умение адекватно оценивать сложившуюся ситуацию и т.д.).

При выполнении программы учебной практики, обучающиеся должны показать свое умение по изучению экономической деятельности организации, сбору, систематизации и обработки практического материала, применению полученных теоретических знаний для решения конкретных практических задач в экономической области.

### 3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики

Учебная практика осуществляется по программе подготовки магистров для направления 38.04.01 Экономика профиль «Оценка бизнеса и корпоративные финансы» на объектах практики, с которыми Новороссийский филиал Финуниверситета заключил договоры по прохождению учебной практики обучающимися.

Учебная практика направлена на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
УК-4	Способность к организации межличностных отношений и межкультурного взаимодействия, учитывая разнообразие культур	1. Демонстрирует понимание разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.	<b>Знать:</b> приемы создания благоприятного климата и атмосферы сотрудничества в коллективе, формы организации командного взаимодействия при решении различных задач. <b>Уметь:</b> взаимодействовать с командой при подготовке аналитических материалов, отчета об оценке, презентации полученных результатов оценки.
		2. Выстраивает межличностные взаимодействия путем создания общепринятых норм культурного самовыражения.	<b>Знать:</b> этические нормы в межличностном профессиональном общении, оценочной деятельности. <b>Уметь:</b> соблюдать этику оценочной деятельности и этические нормы межличностного профессионального общения.
		3. Использует методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур на основе взаимного уважения, принятия разнообразия культур и адекватной оценки партнеров по взаимодействию.	<b>Знать:</b> виды и приемы командной работы в оценочной деятельности. <b>Уметь:</b> определять и оценивать сложность достижения поставленных целей и задач с точки зрения соотношения необходимой индивидуальной и командной работы по их выполнению.
УК-5	Способность руководить работой	1. Организует работу в команде, ставит цели командной работы.	<b>Знать:</b> основные модели командной работы. <b>Уметь:</b> распределять работы



	команды, принимать организационно-управленческие решения для достижения поставленной цели, нести за них ответственность		среди участников команды с учетом особенностей членов команды, делегировать полномочия.
		2. Вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели на основе задач и методов их решения.	<b>Знать:</b> правила взаимоотношений с заказчиками, работодателями, коллегами. <b>Уметь:</b> эффективно взаимодействовать в команде, достигая поставленную цель в установленные сроки.
		3. Принимает ответственность за принятые организационно-управленческие решения.	<b>Знать:</b> последствия от принятых организационно-управленческих решений. <b>Уметь:</b> ответственно отстаивать выбранную стратегию поведения в условиях неопределенности.
ПКН-2	Способность осуществлять постановку проектно-исследовательских задач, разработку инновационных проектов, выбор методов, информационные технологии, программных средств для их реализации, создавать методические и нормативные документы	1. Осуществляет постановку исследовательских и прикладных задач.	<b>Знать</b> - современные технологии организации научно-исследовательской и проектной работы. <b>Уметь</b> - на основе анализа текущей ситуации организовывать деятельность, направленную на достижение цели.
		2. Выбирает формы, методы и инструменты реализации исследовательских и прикладных задач.	<b>Знать</b> - приемы и методы проведения научных исследований, основные подходы к оценке стоимости компании; финансовые показатели. <b>Уметь</b> - на основе анализа текущей ситуации определять цели и задачи в профессиональной деятельности.
		3. Демонстрирует владение современными информационными технологиями.	<b>Знать</b> - современные технологии организации научно-исследовательской и проектной работы, имеющиеся на рынке базы данных, прикладные программы. <b>Уметь</b> – собирать, проверять и обрабатывать информацию, проводить расчеты и оценочные обоснования (допущения), проводить финансовый анализ с использованием современных технических (компьютерных) средств; подготавливать информационные обзоры и аналитические отчеты по итогам выполнения поставленных задач.
		4. Выбирает и использует необходимое прикладное программное обеспечение в	<b>Знать</b> – современные пакеты прикладных программ, их возможности и функционал.

		зависимости от решаемых задач.	<b>Уметь</b> - анализировать и обобщать полученные результаты, внося необходимые корректировки.
		5. Разрабатывает методические и нормативные документы на основе результатов проведенных исследований.	<b>Знать</b> - современные технологии организации научно-исследовательской и проектной работы, приемы и методы проведения научных исследований, современные требования к оформлению полученных результатов. <b>Уметь</b> - на основе анализа текущей ситуации формулировать пути решения проблемы, организовывать деятельность, направленную на достижение цели, обобщать и делать выводы, предполагающие корректировку нормативных требований и положений, стандартов оценки.
ПКН-7	Способность разрабатывать программы в области финансовой грамотности и участвовать в их реализации	1. Применяет профессиональные знания для обсуждения проблем в области финансов с аудиториями разного уровня финансовой грамотности.	<b>Знать</b> - сферу применения оценочной деятельности и корпоративных финансов в современной экономике. <b>Уметь</b> - аргументированно объяснить сущность оценочной деятельности, оказать консультационную помощь при выборе оценщика.
		2. Демонстрирует умение готовить учебно-методическое обеспечение и реализовывать программы финансовой грамотности для разных категорий обучаемых.	<b>Знать</b> - современные техники измерения стоимости и сферы корпоративных финансов, для решения которых они могут быть использованы. <b>Уметь</b> – составить договор на оценку объекта оценки, провести анализ применения отчета об оценке объектов оценки.

#### 4. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика входит в блок «Практики, в том числе Научно-исследовательская работа (НИР)» и является обязательным разделом образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность программы магистратуры «Оценка бизнеса и корпоративные финансы» (очная форма обучения) и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных

видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Учебная практика как часть основной образовательной программы носит учебно-ознакомительный характер, обеспечивает расширение и практическое применение профессиональных знаний, умений, полученных в ходе изучения дисциплин магистерской программы. Учебная практика предусматривает ознакомление в целом с нормативно-правовыми и организационными основами корпоративного управления, результатами финансово-хозяйственной деятельности и системой финансового управления организации-базы практики.

Учебная практика выполняет функции первоначальной профессиональной подготовки обучающихся к практической деятельности. Организация учебной практики направлена на приобретение и развитие студентами первичных профессиональных навыков в области анализа финансово-экономической информации, ее интерпретации и оценки.

Учебная практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении университетской образовательной программы, и практической деятельностью в области управления денежным оборотом и финансами организации-базы практики.

Учебная практика ориентирована на создание условий для приобретения обучающимся собственного опыта выработки соответствующего профессионального мышления и мировоззрения, проверки своих профессиональных знаний и умений в области учета и корпоративных финансов.

#### **5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах**

В соответствии с учебным планом подготовки магистров по направлению 38.04.01 Экономика, направленность программы магистратуры «Оценка бизнеса и корпоративные финансы» учебная практика проводится в 7 модуле для очной формы обучения. Продолжительность практики – 2 календарные недели, согласно утвержденному графику учебного процесса.

Объем учебной практики составляет 3 зачетные единицы (108

академических часов). Вид промежуточной аттестации - зачет с оценкой.

Практика проходит в сроки, установленные приказами Финуниверситета, и включает в себя два основных этапа: прохождение учебной практики и подготовка аналитического отчета. Виды работ, которые обучающийся осваивает в рамках практики для решения профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности.

## **6. Содержание учебной практики**

В процессе прохождения учебной практики, обучающиеся апробируют и осваивают разнообразные виды деятельности, включая проектировочную, организационную, коммуникативную, аналитико-оценочную, исследовательскую.

Основным результатом учебной практики, достижение которого обеспечивает ее содержание, является формирование умений, связанных с организацией, итогами, анализом финансово-хозяйственной деятельности и оценкой результатов анализа, а также коммуникативных умений, отражающих взаимодействия с людьми.

Учебная практика способствует процессу социализации личности студента, переключению на новый вид деятельности, усвоению общественных норм, ценностей профессии, а также формированию персональной деловой культуры обучающихся.

Виды работ, которые обучающийся осваивает в рамках учебной практики для решения профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности:

Виды деятельности	Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)	Количество часов
Оценочная	Прикладные (в форме контактной работы), целью которых является постановка и решение конкретных возникающих на практике задач методами, изученными в ходе освоения дисциплин базовой и вариативной части, или во время выполнения внеаудиторной самостоятельной работы по этим дисциплинам	42

Аналитическая	Обзорно-аналитические (в форме самостоятельной работы), целью которых является изучение и сравнительный анализ различных источников информации, методов решения возникающих на практике задач с последующей рекомендацией по их применению	42
Организационно-управленческая	Прикладные (в форме контактной работы), целью которых является постановка и решение конкретных возникающих на практике задач методами, изученными в ходе освоения дисциплин образовательной программы	24
Общая трудоемкость		3 зач.ед./ 108 часов

Дата начала и окончания учебной практики устанавливаются приказом по Новороссийскому филиалу Финуниверситета в соответствии с учебным планом.

Организацию процесса выполнения учебной практики и ее контроль осуществляет кафедра, ответственная за организацию и проведение учебной практики в соответствии с приказом Финансового университета.

Перед выходом обучающихся на практику кафедра проводит организационное собрание, на котором обучающимся разъясняются цели и задачи практики, особенности ее прохождения, обязанности обучающимся во время практики, правила ведения дневника и составления отчета о практике.

В отчетах по учебной практике должна приводиться информация, которая не противоречит требованиям о защите информации.

Конкретное содержание учебной практики планируется научным руководителем обучающегося, согласовывается с руководителем программы подготовки магистров и отражается в дневнике, утвержденном графике прохождения практики и отчете обучающегося об итогах учебной практики.

В целях качественного прохождения обучающегося учебной практики она, как правило, организуется в тех организациях, где имеются самостоятельные финансовые отделы (управления, департаменты), или существуют подразделения (группы) по финансовому управлению в составе других служб (экономического отдела, бухгалтерии и т.п.). В том случае, если финансовые отделы отсутствуют, практика сосредотачивается на тех рабочих местах, где выполняется бухгалтерская и финансовая работа.

Текущее руководство учебной практикой осуществляет преподаватель-руководитель учебной практики обучающегося от кафедры и являющийся, как правило, научным руководителем обучающегося по выпускной квалификационной работе.

Для обучающихся из числа инвалидов обучение проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При направлении на практику, обучающихся из числа инвалидов, обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- присутствие на практике ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание по практике;

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении практики с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов место прохождения практики должно располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты организации по вопросам прохождения практики доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, организация обеспечивает выполнение следующих требований при прохождении практики:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для прохождения практики оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа,

доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для прохождения практики оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию защита отчета по практике проводится в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию защита отчета по практике проводится в устной форме.

По окончании учебной практики обучающийся представляет на кафедру отчет, который защищается в срок, установленный кафедрой.

## **7. Формы отчетности по учебной практике**

В период прохождения учебной практики каждый обучающийся ведет дневник прохождения учебной практики, в котором фиксируются выполняемые виды работ. Дневник учебной практики регулярно проверяется и подписывается руководителем от базы практики.

Результаты учебной практики обучающийся обобщает в форме письменного отчета. Отчет должен быть написан на материалах объекта практики и по содержанию соответствовать требованиям программы учебной практики. По окончании практики обучающийся оформляет отчет и после проверки руководителем от базы практики представляет его для проверки руководителю от Новороссийского филиала Финуниверситета.

Обучающийся оформляет отчет по учебной практике разрабатывается в соответствии с ГОСТ 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка», ГОСТ 7.32-2001 в редакции изменения №1 от 01.12.2005г., ИУС №12, 2005 «Отчет о научно-исследовательской работе», ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Отчет по практике должен содержать конкретное описание проделанной работы именно обучающимся, а не только описание направлений и содержания деятельности организации. По каждому разделу отчета содержательной части программы практики должна быть отражена мера личного участия обучающегося в выполнении требований программы.

Отчет о прохождении практики по своему содержанию должен соответствовать направленности магистерской программы, а в части индивидуального задания. По своей структуре и содержанию отчет составляется и представляется обучающимся исключительно в соответствии с требованиями настоящей программы.

В текстовой части:

1) на основании документов базы практики даются общие организационные и финансово-правовые характеристики базы прохождения практики;



2) характеризуется специфика структурных подразделений, в которых проходила практика, осуществляется подробное описание работ, выполненных в соответствии с рабочим графиком (планом) прохождения практики;

3) содержится характеристика видов деятельности и видов работ рамках практики, способа их выполнения и результатов;

4) разрабатывается заключение, в котором содержатся выводы и предложения по результатам практики.

Отчет заверяется подписью руководителя от базы практики и печатью организации.

В отчете должна быть отражена не только действующая практика осуществления тех или иных финансовых операций, но и критический анализ существующих недостатков. Отчет должен отражать нацеленность обучающегося на поиск путей и резервов улучшения учета и финансового состояния.

В отчете должна быть отражена фактически проделанная работа с указанием методов выполнения и достигнутых результатов, освещены проведённые виды деятельности и виды работ, их содержание и ожидаемые результаты.

Все материалы, прилагаемые к отчету должны соответствовать требованиям ограничений по доступу к информации.

К отчету прилагаются:

1) рабочий график (план) прохождения учебной практики (приложение 4);

2) индивидуальное задание (приложение 5);

3) дневник учебной практики (приложение 6);

4) отзыв руководителя практики от базы практики о результатах прохождения учебной практики обучающимся (приложение 7).

Отзыв о результатах прохождении учебной практики обучающимся готовит руководитель от базы практики.

Отчет об учебной практике составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать проделанную им работу в соответствии с

настоящей программой.

При написании отчёта обучающийся должен придерживаться следующих требований: четкость и логическая последовательность изложения материала; убедительность аргументации; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; конкретность изложения результатов работы; обоснованность рекомендаций и предложений.

Отчет обучающегося о практике проверяется и визируется руководителем от базы практики и от кафедры и представляется на кафедру в трехдневный срок после завершения практики.

Обучающиеся, не выполнившие полностью требования, предъявляемые к содержанию практики и не представившие отчеты, к защите практики не допускаются.

Структура отчета:

1. Титульный лист
2. Введение
3. Основная часть (в которой подробно описываются все результаты (разработки, исследования и т.п.), полученные в ходе прохождения практики и выполнения индивидуального задания)
4. Заключение
5. Приложения (при необходимости)

Текстовая часть отчета, которая содержит изложение результатов практической деятельности обучающегося по видам выполняемых работ в соответствии с календарным планом и графиком. Объем текстовой части отчета должен быть не менее 10-15 стр., напечатанного на одной стороне листа формата А4, шрифтом №14 Times New Roman через полтора интервала.

Титульный лист (приложение № 8) представляется с указанием - вида практики, места ее прохождения, фамилии, имени, отчества, должности преподавателя-руководителя практики от кафедры и руководителя практики от базы практики, их подписи.

Во введении раскрываются цели и задачи учебной практики применительно к месту прохождения практики. Дается характеристика организации, в которой обучающийся проходил практику.

В основной части отчета должны быть отражены работы, выполнявшиеся обучающимся и результаты его учебной деятельности, а также результаты собственного исследования.

В заключении делаются выводы по результатам прохождения учебной практики, содержащие обоснованные сведения о достижении магистрантом целей и задач практики, степени их выполнения. Также отражаются новые знания, умения, практический, в том числе социальный опыт, приобретенный в процессе практики.

Во время прохождения учебной практики обучающийся ведет дневник, который по окончании практики вместе с отчетом и другими прилагаемыми к отчету документами практики представляется руководителю учебной практики от кафедры. В дневнике по дням должны быть отражены все виды и результаты деятельности обучающегося, полученные в период прохождения учебной практики.

К письменному отчету об учебной практике прилагаются рабочий график (план) прохождения практики, индивидуальное задание, дневник практики обучающегося и отзыв руководителя практики от организации-базы практики, заверенный печатью.

Отзыв по результатам прохождения практики обучающийся должен отражать развитие его личностных качеств (культура общения, уровень интеллектуального, нравственного развития и др.). В отзыве приводятся сильные и слабые стороны профессиональной подготовленности обучающегося к ведению профессиональной деятельности. Содержится анализ и оценка результатов деятельности обучающегося во время практики, степени выполнения программы учебной практики, умения применять полученные в процессе теоретического обучения знания на практике.

Аттестация по итогам учебной практики осуществляется научным руководителем обучающегося в ходе защиты результатов учебной практики.

Защита обучающимся отчета является обязательным этапом прохождения учебной практики и проводится в установленные сроки.

Каждый студент представляет отчет по итогам учебной практики (содержание выполненной программы; самоанализ и самооценка деятельности, ее успешность и научный характер, причинно-следственные связи; самооценка профессионально-личностного развития на данном этапе обучения, в том числе перспективы своего дальнейшего профессионального и личностного развития).

Задания и иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и навыков отражаются руководителем практики в индивидуальном задании студенту и проверяются в ходе защиты отчета по учебные практики.

По результатам защиты отчета по учебной практике выставляется зачет с оценкой по пятибалльной шкале.

Обучающимся, которые не прошли практику в установленные сроки по уважительным причинам, предоставляется возможность пройти практику в свободное от обучения время в соответствии с вновь согласованным рабочим графиком (планом) прохождения практики, включающим сроки защиты отчетов по практике.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Оценка по учебной практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

## **8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике**

Формой промежуточной аттестации является зачет с выставлением оценки в баллах. Оценка знаний обучающихся осуществляется с учетом:

- оценки за работу в процессе практики (до 40 баллов);
- оценки итоговых знаний и умений в ходе зачета (до 60 баллов).

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения практики, содержится в разделе 3. «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики».

Для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний студенту могут быть заданы следующие вопросы-задания:

<b>Компетенция</b>	<b>Типовые (примерные) задания</b>
Способность к организации межличностных отношений и межкультурного взаимодействия, учитывая разнообразие культур (УК-4)	Оценка сформированности данной компетенции представляется в отзыве руководителя практики.
Способность руководить работой команды, принимать организационно-управленческие решения для достижения поставленной цели, нести за них ответственность (УК-5)	Оценка сформированности данной компетенции представляется в отзыве руководителя практики.
Способность осуществлять постановку проектно- исследовательских задач, разработку инновационных проектов, выбор методов, информационные технологии, программных средств для их реализации, создавать методические и нормативные документы (ПКН-2)	1. Задание Опишите факторы, которые могут повлиять как положительно, так и отрицательно на изменение стоимости бизнеса. Определите силу их влияния. 2. Задание Разработайте мероприятия, направленные на повышение стоимости бизнеса.
Способность разрабатывать программы в области финансовой грамотности и участвовать в их реализации (ПКН-7)	1. Задание Проведите презентацию на тему «Для чего требуется оценка стоимости?» 2. Задание Укажите основные факторы стоимости, оказывающие влияние на стоимость жилой недвижимости

## **9 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной практики**

### *Нормативные акты*

6. «Гражданский кодекс Российской Федерации» от 30.11.1994 N 51-ФЗ (часть 1 ред. от 18.07.2019, часть 2 ред. от 18.03.2019, с изм. от 03.07.2019).
7. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 26.07.2019) «О бухгалтерском учете».
8. Профессиональный стандарт «Бухгалтер». Утвержден приказом Минтруда России от 21.02.2019 N 103н "Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер». <https://rosmintrud.ru/docs/mintrud/orders/245>.
9. Приказ Минфина России «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в Российской Федерации» от 29 июля 1998 г. № 34н - URL: <http://www.consultant.ru>.
10. Приказ Минфина России «О формах бухгалтерской отчетности» от 2 июля 2010 № 66н - URL: <http://www.consultant.ru>.
11. Положения по бухгалтерскому учету - URL: <http://www.minfin.ru>.

### **Основная литература**

12. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет.: Учебник. - М.: Инфра-М, 2016.  
<ЭБС ZNANIUM>
13. Эскиндаров М.А. Федотова М.А. Корпоративные финансы

(

б

### **Дополнительная литература**

9. Вахрушина М.А. Бухгалтерский управленческий учет: учебник для студентов, обучающихся по направлению "Экономика и управление" / М.А. Вахрушина; Финуниверситет - Москва: Кнорус, 2019. - 392 с. - (Бакалавриат). – Текст : непосредственный. – То же. – ЭБС BOOK.ru. – URL: <https://www.book.ru/book/931509> – Текст : электронный.
10. Финансы: учебник для бакалавров / под ред. М. В. Романовского, О. В. Врублевской. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2016

и

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

т

,

1. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>
2. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека  
ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
4. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>
5. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ»  
<https://www.biblio-online.ru/>
6. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
7. Электронная библиотека <http://grebennikon.ru>
8. Национальная электронная библиотека <http://rusneb.ru/>
9. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной  
библиотеки <https://dvs.rsl.ru/>
10. Финансовая справочная система «Финансовый директор»  
<http://www.1fd.ru/>
11. Информационный ресурс, содержащий информацию о  
зарегистрированных юридических лицах и индивидуальных предпринимателях  
(«СПАРК»)
12. Официальный сайт Минфина РФ <http://www1.minfin.ru>
13. Официальный сайт Института Профессиональных бухгалтеров и  
аудиторов России [www.ipbr.ru](http://www.ipbr.ru)
14. Официальный сайт Американской ассоциации дипломированных  
бухгалтеров [www.aicpa.org](http://www.aicpa.org)
15. Официальный сайт Международной федерации бухгалтеров  
[www.ifac.org](http://www.ifac.org)
16. Справочно-поисковая система КонсультантПлюс [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
17. Официальный сайт Международного института бизнес анализа  
International Institute of Business Analysis <http://www.theiiba.org>
18. Официальный сайт российского отделения Международного института  
бизнес анализа <http://www.iiba.ru>
19. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики  
<http://www.gks.ru> (Росстат)

## **10 Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем**

### **10.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:**

1. Антивирусная защита ESET NOD32
2. Windows, Microsoft Office

### **10.2. Современные профессиональные базы данных информационные справочные системы**

1. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»  
[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
2. Система профессионального анализа рынка и компаний СПАРК - URL:  
<http://www.spark-interfax.ru/>
3. Система комплексного раскрытия информации «СКРИН» -  
<http://www.skrin.ru/>
4. Министерство финансов РФ <https://www.minfin.ru/ru/>
5. Справочная информация: "МСФО и Разъяснения к ним" [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_140000/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140000/)
6. Официальный сайт РосБизнесКонсалтинг: - URL: <http://www.rbk.ru>
7. Официальный сайт Центра макроэкономического анализа и краткосрочного планирования - URL: <http://www.forecast.ru>.

### **10.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации**

Не предусмотрены.

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для учебной практики**

1. Компьютерные классы с набором лицензионного базового программного обеспечения для проведения практических занятий и выходом в глобальную сеть Internet;
2. Лекции с применением мультимедийных материалов, мультимедийная аудитория;
3. Skype, для проведения дистанционного обучения и консультаций.



## ПРИЛОЖЕНИЯ

## Приложение 1

Заведующей кафедрой  
«Экономика, финансы и менеджмент»

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

обучающегося \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

уровень образования \_\_\_\_\_ (бакалавриат/магистратура)

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Профиль \_\_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_

Моб. тел.: \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить место прохождения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ практики

(вид (тип) практики)

Тема выпускной квалификационной работы: \_\_\_\_\_

Предполагаемые базы практики: \_\_\_\_\_

Средний балл успеваемости по зачетной книжке: \_\_\_\_\_

(за весь период обучения, например: 4,5)

Владение иностранными языками:

\_\_\_\_\_ (укажите, какими языками владеете и на каком уровне)

Мне известно, что распределение обучающихся по конкретным базам практик осуществляется с учетом имеющихся возможностей и требований организаций к теме выпускной квалификационной работы/магистерской диссертации, а также уровню подготовки обучающегося (средний балл успеваемости, уровень владения иностранными языками и т.д.).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись обучающегося)

## Приложение 2

Приложение к договору на проведение практики обучающегося  
№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ФГОБУ ВО Финансовый университет  
при Правительстве РФ  
Новороссийский филиал

(353907, г. Новороссийск, ул. Видова, 56. Тел.8 (8617) 211598)

Директору Новороссийского филиала Финуниверситета  
к.пол.н., доценту Е.Н. Сейфиевой

### СОГЛАШЕНИЕ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование организации, почтовый адрес и контактный телефон)

согласно принять для прохождения всех видов практики, предусмотренных  
учебным планом и календарным учебным  
графиком \_\_\_\_\_

(наименование организации)

с \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 202\_\_ года  
обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ (очной ,заочной) формы обучения  
Вашего университета \_\_\_\_\_ ФИО,  
по направлению \_\_\_\_\_, профиль \_\_\_\_\_

Обязанности руководителя практики от нашей организации будет выполнять

\_\_\_\_\_

(ФИО, должность сотрудника организации)

\_\_\_\_\_

руководитель организации)  
(Ф.И.О.)

(место печати)

\_\_\_\_\_

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

## Приложение 3

### Договор № \_\_\_\_\_ о практической подготовке обучающихся федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (Новороссийский филиал)

г. Новороссийск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», именуемое в дальнейшем «Финансовый университет», имеющее лицензию на осуществление образовательной деятельности № 1495 серия 90Л01 рег. номер № 008493 от 09.06.2015 г. и свидетельство о государственной аккредитации № 3469 серия 90А01 рег. номер № 0003688 от 30.12.2020 г., в лице директора Новороссийского филиала Финансового университета **Сейфиевой Елены Николаевны**, действующего на основании доверенности № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора

1.1 Предметом настоящего договора является организация практической подготовки обучающихся Финансового университета (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, а также иные условия проведения практической подготовки, которые Стороны сочтут существенными, согласовываются Сторонами до направления обучающихся на практическую подготовку в письменной форме путем обмена письмами.

#### 2. Права и обязанности сторон

2.1. Финансовый университет обязуется:

2.1.1. не позднее чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Финансового университета, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической

подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Финансового университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в течение 3 (трех) рабочих дней сообщить об этом Организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо из числа работников Организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в течение 3 (трех) рабочих дней сообщить об этом Финансовому университету;

2.2.4. обеспечивать безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Финансового университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Организации и иными локальными нормативными актами Организации;

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Финансового университета возможность пользоваться помещениями Организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Финансового университета;

2.3. Финансовый университет имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, охраны и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей, режима конфиденциальности в период организации практической подготовки, приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

### 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

### 4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменения настоящего Договора осуществляются по соглашению Сторон в письменном виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### 5. Юридические адреса и подписи сторон

#### Финансовый университет

Федеральное государственное  
образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования «Финансовый  
университет при Правительстве Российской  
Федерации» (Финансовый университет)

Ленинградский проспект, д. 49,  
г. Москва, ГСП-3, 125993  
Новороссийский филиал, ул. Видова, 56  
Контактное лицо от Университета:  
Должность  
ФИО  
тел. (8617) 21-15-98, 21-13-88  
электронная почта: [novoross@fa.ru](mailto:novoross@fa.ru)

Директор филиала

\_\_\_\_\_  
Е.Н. Сейфиева  
(подпись) М.П.

#### Организация

Название организация

Адрес:

ИНН / КПП  
ОГРН

Контактное лицо от Организации:

Должность  
ФИО

телефон:  
электронная почта:

Директор

\_\_\_\_\_  
ФИО  
(подпись) М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

## Приложение 4

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)**

Новороссийский филиал

Кафедра «Экономика, финансы и менеджмент»

### **РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

проведения учебной практики: ознакомительной практики

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

\_\_\_\_\_ (фамилия имя отчество)

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Направленность программы магистратуры «Оценка бизнеса и корпоративные финансы»

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

(Наименование организации)

Срок практики с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3

Руководитель практики от кафедры:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

## Приложение 5

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)**

Новороссийский филиал

Кафедра «Экономика, финансы и менеджмент»

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по учебной практике: ознакомительной практике обучающегося \_\_\_\_\_  
курса \_\_\_\_\_ учебной \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_ (фамилия имя отчество)

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Направленность программы магистратуры «Оценка бизнеса и корпоративные финансы»

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

(Наименование организации)

Срок практики с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания (перечень задач, подлежащих выполнению)
1	2

Руководитель практики от кафедры: \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Задание принял обучающийся: \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от организации: \_\_\_\_\_  
(подпись) ФИО



## Приложение 6

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)  
Новороссийский филиал**

Кафедра «Экономика, финансы и менеджмент»

### **ДНЕВНИК**

по учебной практике: ознакомительной практике обучающегося \_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ учебной группы

---

(Фамилия Имя Отчество)

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Направленность программы магистратуры «Оценка бизнеса и корпоративные финансы»

Новороссийск 202\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. По «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Должность, Ф.И.О. руководителя практики от организации

### УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Департамент/ Управление/ отдел	Краткое содержание работы обучающегося	Отметка о выполнении работы (подпись руководителя практики)
1	2	3	4
		Инструктаж по технике безопасности.	

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

(Подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.

Приложение 7

**ОТЗЫВ**

**о прохождении практики обучающегося Финансового университета**

Обучающийся \_\_\_\_\_

(Ф. И. О.)

Кафедра «Экономика, финансы и менеджмент»

Проходил(а) учебную практику,

в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в \_\_\_\_\_

(Наименование организации, наименование структурного подразделения)

В период прохождения практики \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)

Поручалось решение следующих задач: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

В период прохождения практики обучающийся проявил (а) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Результаты работы обучающегося

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя практики от организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*М.П.*

*Отзыв подписывается руководителем от организации и заверяется печатью организации.*

## Приложение 8

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской  
Федерации»**

**(Финансовый университет)**

Новороссийский филиал

Кафедра «Экономика, финансы и менеджмент»

# О Т Ч Е Т

по учебной практике: ознакомительной практике

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Направленность программы магистратуры «Оценка бизнеса и корпоративные финансы»

Выполнил(а) обучающийся учебной группы

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

Проверили:

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

Руководитель практики от кафедры:

\_\_\_\_\_

(уч. степень, должность)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_

(Оценка)

\_\_\_\_\_

(подпись)

**Новороссийск - 20\_\_**