

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
Новороссийский филиал

<p>ПРИНЯТО на заседание Ученого Совета Новороссийского филиала Финуниверситета Протокол заседания № <u>05</u> От «<u>26</u>» <u>октября</u> 202<u>3</u> г.</p>	<p>СОГЛАСОВАНО Директор Новороссийского филиала Финуниверситета <u>Е. Н. Сеифиева</u> От «<u>26</u>» <u>октября</u> 202<u>3</u> г.</p>
--	--



ПОЛОЖЕНИЕ О ПАРТНЕРСКОМ ОФИСЕ  
Новороссийский филиал  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

## 1. Общие положения

Партнерский офис НФ ФУпПРФ (далее - Офис) является самостоятельным структурным подразделением Новороссийского филиала Федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (далее - Филиал), находится в непосредственном подчинении руководителя Офиса.

Офис создается и ликвидируется по решению ученого совета Филиала.

Руководитель Офиса назначается приказом директора Филиала.

В своей работе Офис руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом и иными локальными нормативными актами Филиала, приказами директора, распоряжениями руководителя Офиса и настоящим Положением.

Офис обеспечивает формирование положительного имиджа университета посредством взаимодействия с общественными, коммерческими и некоммерческими организациями, где ответственным является Председатель Партнерского отдела.

## 2. Организационная структура

2.1. Структура и штат Офиса утверждается руководителем Офиса, исходя из условий и особенностей деятельности Филиала, по предложению Глав секторов и по согласованию с директором Филиала.

2.2. Председатель Офиса назначается руководителем Офиса по согласованию с директором Филиала;

Заместитель Офиса назначается руководителем Офиса по согласованию с директором Филиала.

## 3. Цели и задачи

3.1. Деятельность Офиса направлена на достижение следующих целей:

- продвижение уровня университета при сотрудничестве с общественными и коммерческими организациями на основе партнерства;
- содействие в реализации миссии и целей университета, принципов корпоративной культуры университета;
- содействие в повышении эффективности образовательной, научной и коммуникационной деятельности университета.

3.2. Основными задачами Офиса являются:

- привлечение новых партнеров и обучающихся в университет;
- развитие и поддержка отношений с текущими партнерами;
- организация мероприятий и презентаций для партнеров и обучающихся;
- проведение маркетинговых исследований для определения потребностей партнеров;
- потребности обучающихся

- разработка и реализация рекламных кампаний для продвижения университета;
- поддержка работы студенческих секторов и сотрудничество с ними;
- участие в процессе формирования ценностей и имиджа университета.

#### 4. Функции

Офис является ключевым подразделением университета, отвечающим за привлечение и поддержку партнерских отношений, а также за развитие и продвижение университета. Основными функциями Офиса являются:

- поиск новых партнеров и обучающихся, разработкой стратегии и тактики их привлечения;
- укреплять отношений с партнерами, обеспечивая необходимую взаимоподдержку и помощь;
- проводить маркетинговые исследования, с целью определить потребности партнеров и обучающихся и разработать соответствующие программы и услуги;
- разрабатывать и реализовывать рекламные кампании для продвижения университета, используя различные каналы коммуникации;
- анализ эффективности рекламных кампаний, корректировать стратегию продвижения в соответствии с результатами анализа;
- поддерживать работу студенческих организаций, необходимую помощь, сотрудничать с ними в рамках различных мероприятий;
- участвовать в процессе формирования ценностей и имиджа университета, обеспечивая соответствие со стратегий продвижения университета ценностей и имиджу.
- реализовывать идеи студентов филиала и продвигает их на городской, региональный и всероссийский уровень.

#### 5. Права

Сотрудники Офиса имеют право:

5.1 Получать от подразделений университета материалы (справки, информацию), необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию Офиса. Принимать участие в совещаниях, на которых обсуждаются вопросы, имеющие отношение к информационной политике университета.

5.2 Знакомиться с проектами решений руководства филиала, касающимися его деятельности.

5.3 Получать от работников филиала информацию, необходимую для осуществления своей деятельности и составления необходимых отчетов.

5.4 Осуществлять в рамках полномочий и по согласованию с директором переписку и взаимодействие с органами государственной власти, ответственными за реализацию информационной политики. В пределах своей компетенции подписывать и визировать документы.

5.5 Представительствовать в различных органах по вопросам, связанным с

организацией и реализацией информационной политики.


5.6 Представлять на рассмотрение своего непосредственного руководителя предложения по вопросам своей деятельности.

## 6. Ответственность

6.1 Ответственность за своевременное и качественное выполнение задач и функций Офиса, определенных настоящим Положением, несет руководитель Офиса.

6.2 Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

Принято руководителем Офиса



Евгений М.А.

**Состав членов Партнерского Офиса  
Новороссийского филиала Федерального государственного  
образовательного учреждения высшего образования «Финансовый  
университет при Правительстве Российской Федерации»  
на 2023/2024 учебный год**

Руководитель Офиса – старший преподаватель кафедры «Экономика, финансы и менеджмент» Егоров М. А.

Председатель Офиса (назначается руководителем Офиса по согласованию с директором Филиала) – Мурадьянц Е.А. (2 курс, Направление подготовки «Менеджмент», профиль «Менеджмент продуктов»).

Заместитель Председателя Офиса (назначается руководителем Офиса по согласованию с директором Филиала) – Земцов Е.М. (2 курс, Направление подготовки «Менеджмент», профиль «Менеджмент продуктов»).

